

Asunto.- Informe de la Comisión de Mercados y Tianguis
del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco
Juanacatlán Jalisco a 14 de diciembre de 2018

Adriana Cortes González
Presidenta Municipal de Juanacatlán Jalisco
P R E S E N T E

Con el gusto de saludarla me dirijo de la manera más atenta para remitir resultado de los trabajos de la Comisión de Mercados y Tianguis del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco, misma que fuera aprobada el pasado día 1 de octubre del presente año, como consta en Acta de Sesión de Ayuntamiento correspondiente. Misma comisión que me honro en presidir y que a su vez integran Alexis Mabel Chávez Dueñas, Ofelia Luque Muñoz, Martín Hernández López y Víctor Lucio Álvarez de Anda compañeros regidores y Síndico respectivamente.

Con fundamento en lo establecido en el Artículos 115 numeral III, incisos b, c y g de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 79 numerales 2, 3 y 8 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, Artículos 27 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y los Artículos 87, 92 y 95 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, sobre las funciones y servicios que obliga como en cargo a los municipios, y que recaen en esta presente Comisión Mercados y Tianguis del Municipio de Juanacatlán Jalisco.

Le informo que en las Sesiones de la Comisión de Mercados y Tianguis de los pasados días 13, 29 de noviembre y 14 de diciembre del presente año, en las cuales se trabajó con el responsable de la Dirección de Padrón y Licencias, Gustavo Venegas Bermúdez y a su vez con locatarios de los Mercados de Villas Andalucía y Cabecera Municipal en la elaboración de un diagnóstico y de las propuestas de atención para el mejoramiento de los Mercados Municipales.

A continuación se describe la problemática actual en infraestructura y servicios de los mercados municipales:




VILLAS ANDALUCIA
<ul style="list-style-type: none">No se cuenta con veladorNo se cuenta con personal de mantenimiento y limpiezaNo se cuenta con servicio de agua potable, y alcantarillado y servicio eléctrico por local.No se cuenta con contenedor de basura exclusivo para el mercadoFalta de difusión a la sociedad sobre los servicios que brinda el mercado para que exista mayor afluencia.No hay visita de parte de Inspección SanitariaNo hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos



CABECERA MUNICIPAL
<ul style="list-style-type: none">Poca afluencia de la población hacia el mercado10 locales sin servicios y desocupados.Baños en mal estado y falta de privacidadDeficiente el servicio de agua potableMucha filtración de agua de lluvia por techo en mal estadoFalta de Estacionamiento públicoMuy enérgica la actuación de la autoridad de vialidad hacia visitantes al mercado.Mal servicio del Rastro MunicipalFalta de Imagen e infraestructura del mercadoNo se realiza fumigación ni combate de plagasDeficiente el servicio de Alumbrado Público al exterior del Mercado

Recibido
14/12/2018
[Signature]



• Día de Tianguis se deja mucha basura
• Se desconoce funciones de encargado
• No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
• No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

Y como lo establece el **Título Quinto De los Estados de la Federación y de la Ciudad de México Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** en el numeral III. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- b) Alumbrado público.
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- d) **Mercados y centrales de abasto.**
- e) Panteones.
- f) Rastro.
- g) Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal y tránsito; e
- i) Los demás que las Legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socio-económicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

La **Constitución del Estado de Jalisco** en su **ARTÍCULO 79.-** Los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Aseo público, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos de su competencia;
- III. **Mercados y centrales de abastos;**
- IV. Estacionamientos;
- V. Cementerios;
- VI. Rastro;
- VIII. Calles, parques y jardines, y su equipamiento;
- IX. Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito; y
- X. Los demás que deban prestarse, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los municipios y lo permita su capacidad administrativa y financiera.

En virtud de los ingresos considerados para el 2019 y que como prioridad la Leyes fundamentales que establecen con claridad las funciones y servicios públicos que debe de prestar el municipio de Juanacatlán Jalisco., así que son prioridades de atención manifestadas por la población en general y que no se reflejan como prioridad en el Presupuesto de Egresos 2018.

Con el fundamento ante mencionado solicito:

- 1) Se tenga por recibida la presente en constancia de los trabajos realizados por la Comisión de Mercados y Tianguis del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco.
- 2) En referencia al cobro de arrendamiento a los locatarios de los Mercados Municipales, con el fin de incentivar el cumplimiento de sus derechos y realizar las mejoras requeridas en los mismos, solicitamos los integrantes de la Comisión, que de lo recaudado por arrendamiento se les reintegre en acciones de mejora en los servicios como de infraestructura en dichos inmuebles.
- 3) Que en los medios de comunicación social del Gobierno Municipal se promueva el comercio en los Mercados Municipales, dando difusión a los servicios y ventajas de los habitantes en realizar consumo en ellos.
- 4) Se crea una plaza como encargado para el mercado municipal de Villas Andalucía.

- 5) Se le solicite a la Dirección de Servicios Médicos Municipales realice un plan de visitas mensuales de inspección en los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sanitarias en los productos que se ofrecen a los consumidores como en los adecuados servicios.
- 6) Se solicite a la Dirección de Protección Civil y Bomberos realice un plan mensual de visitas a los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sobre el correcto servicio de equipos, instalaciones y servicios.
- 7) Se realice plan anual sobre el combate a plagas dentro de los Mercados Municipales.
- 8) En áreas contiguas al Mercado Municipal de la Cabecera se busque un espacio en arrendamiento para que se brinde servicio de Estacionamiento Público, con el propósito de hacerlo más atractivo.
- 9) Promover a Comerciantes Ambulantes como a Sociedad en general el que ocupen locales desocupados dentro del Mercado Municipal de la Cabecera, con el propósito de incrementar la concurrencia de la población a este inmueble.
- 10) Se realice la primera semana de cada mes visita de parte de la Dirección de Padrón y Licencias a los Mercados Municipales para realizar el cobro oportuno de los impuestos como del arrendamiento de locales.
- 11) Que la Dirección de Padrón y Licencias del Gobierno Municipal remita a esta Comisión mensualmente informe detallado del Padrón de Locatarios y el status respecto al cumplimiento de derechos y obligaciones.
- 12) Que la Dirección de Obras Públicas Municipales realice proyectos de imagen e infraestructura que mejore visual y servicios los mercados municipales.
- 13) Se mejore el servicio de Alumbrado Público exterior al Mercado Municipal de la Cabecera, encomendar acción al Director de Servicios Generales del Gobierno Municipal.
- 14) En los Mercados Municipales se destine un área exclusiva para el destino de los residuos de los mismos.
- 15) Se considere los requerimientos mencionados en el presente dentro del Presupuesto de Egresos 2019 del Gobierno Municipal de Juanacatlán Jalisco.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes, firmando la presente en constancia de la misma y para los fines a que haya lugar.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Presidente de la Comisión de Mercados y Tianguis
del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco

Ccp.- Lic. Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco.
Ccp.- CP J Guadalupe Meza Flores, Encargado de la Hacienda Municipal
Ccp.- Gustavo Venegas Bermúdez, Director de Padrón y Licencias
Ccp.- Archivo

Asunto.- Convocatoria
Juanacatlán, Jalisco. 7 de febrero de 2019

Alexis Mabel Chávez Dueñas
Ofelia Luque Muñoz
Martín Hernández López
Víctor Lucio Álvarez De Anda
Integrantes de la Comisión de Mercados y Tianguis
del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco
P R E S E N T E

El que suscribe Francisco de la Cerda Suárez, Presidente de la Comisión de Mercado y Tianguis del Ayuntamiento Constitucional de Juanacatlán Jalisco periodo 2018 - 2021, conforme a lo establecido al artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco. Atendiendo lo acordado en la Sesión de la misma Comisión celebrada el día 29 de noviembre del presente año, y de acuerdo a las facultades que me otorga la Ley, Cito a la Quinta Sesión de la Comisión Edilicia de Mercados y Tianguis que se llevara a cabo el próximo día jueves 14 de febrero a las 13:30 horas en el Mercado de Villas Andalucía del municipio de Juanacatlán Jalisco, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de Asistencia y Verificación de Quórum Legal
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Priorización de Acciones a realizar en el Mercado Municipal de Villas Andalucía.
4. Asuntos Generales
5. Clausura de Sesión.

Se extiende la presente en constancia de la misma y para los fines a que haya lugar, remitiendo copia al Secretario General para su conocimiento conforme al artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Presidente de la Comisión de Mercados y Tianguis
del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco

Ccp Lic Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán, Jal.
Ccp. Archivo

Asunto.- Informe de la Comisión de Mercados y Tianguis
del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco
Juanacatlán Jalisco a 14 de diciembre de 2018

Adriana Cortes González
Presidenta Municipal de Juanacatlán Jalisco
P R E S E N T E

Con el gusto de saludarla me dirijo de la manera más atenta para remitir resultado de los trabajos de la Comisión de Mercados y Tianguis del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco, misma que fuera aprobada el pasado día 1 de octubre del presente año, como consta en Acta de Sesión de Ayuntamiento correspondiente. Misma comisión que me honro en presidir y que a su vez integran Alexis Mabel Chávez Dueñas, Ofelia Luque Muñoz, Martín Hernández López y Víctor Lucio Álvarez de Anda compañeros regidores y Síndico respectivamente.


Con fundamento en lo establecido en el Artículos 115 numeral III, incisos b, c y g de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, , Artículo 79 numerales 2, 3 y 8 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, Artículos 27 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y los Artículos 87, 92 y 95 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, sobre las funciones y servicios que obliga como en cargo a los municipios, y que recaen en esta presente Comisión Mercados y Tianguis del Municipio de Juanacatlán Jalisco.

Le informo que en las Sesiones de la Comisión de Mercados y Tianguis de los pasados días 13, 29 de noviembre y 14 de diciembre del presente año, en las cuales se trabajó con el responsable de la Dirección de Padrón y Licencias, Gustavo Venegas Bermúdez y a su vez con locatarios de los Mercados de Villas Andalucía y Cabecera Municipal en la elaboración de un diagnóstico y de las propuestas de atención para el mejoramiento de los Mercados Municipales.

A continuación se describe la problemática actual en infraestructura y servicios de los mercados municipales:

VILLAS ANDALUCIA
<ul style="list-style-type: none">No se cuenta con velador
<ul style="list-style-type: none">No se cuenta con personal de mantenimiento y limpieza
<ul style="list-style-type: none">No se cuenta con servicio de agua potable, y alcantarillado y servicio eléctrico por local.
<ul style="list-style-type: none">No se cuenta con contenedor de basura exclusivo para el mercado
<ul style="list-style-type: none">Falta de difusión a la sociedad sobre los servicios que brinda el mercado para que exista mayor afluencia.
<ul style="list-style-type: none">No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
<ul style="list-style-type: none">No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

CABECERA MUNICIPAL
<ul style="list-style-type: none">Poca afluencia de la población hacia el mercado
<ul style="list-style-type: none">10 locales sin servicios y desocupados.
<ul style="list-style-type: none">Baños en mal estado y falta de privacidad
<ul style="list-style-type: none">Deficiente el servicio de agua potable
<ul style="list-style-type: none">Mucha filtración de agua de lluvia por techo en mal estado
<ul style="list-style-type: none">Falta de Estacionamiento público
<ul style="list-style-type: none">Muy energética la actuación de la autoridad de vialidad hacia visitantes al mercado.
<ul style="list-style-type: none">Mal servicio del Rastro Municipal
<ul style="list-style-type: none">Falta de Imagen e infraestructura del mercado
<ul style="list-style-type: none">No se realiza fumigación ni combate de plagas
<ul style="list-style-type: none">Deficiente el servicio de Alumbrado Público al exterior del Mercado



• Día de Tianguis se deja mucha basura
• Se desconoce funciones de encargado
• No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
• No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

Y como lo establece el **Título Quinto De los Estados de la Federación y de la Ciudad de México Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** en el numeral III. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- b) Alumbrado público.
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- d) **Mercados y centrales de abasto.**
- e) Panteones.
- f) Rastro.
- g) Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal y tránsito; e
- i) Los demás que las Legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socio-económicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

La **Constitución del Estado de Jalisco** en su **ARTÍCULO 79.-** Los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Aseo público, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos de su competencia;
- III. **Mercados y centrales de abastos;**
- IV. Estacionamientos;
- V. Cementerios;
- VI. Rastro;
- VIII. Calles, parques y jardines, y su equipamiento;
- IX. Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito; y
- X. Los demás que deban prestarse, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los municipios y lo permita su capacidad administrativa y financiera.

En virtud de los ingresos considerados para el 2019 y que como prioridad la Leyes fundamentales que establecen con claridad las funciones y servicios públicos que debe de prestar el municipio de Juanacatlán Jalisco., así que son prioridades de atención manifestadas por la población en general y que no se reflejan como prioridad en el Presupuesto de Egresos 2018.

Con el fundamento ante mencionado solicito:

- 1) Se tenga por recibida la presente en constancia de los trabajos realizados por la Comisión de Mercados y Tianguis del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco.
- 2) En referencia al cobro de arrendamiento a los locatarios de los Mercados Municipales, con el fin de incentivar el cumplimiento de sus derechos y realizar las mejoras requeridas en los mismos, solicitamos los integrantes de la Comisión, que de lo recaudado por arrendamiento se les reintegre en acciones de mejora en los servicios como de infraestructura en dichos inmuebles.
- 3) Que en los medios de comunicación social del Gobierno Municipal se promueva el comercio en los Mercados Municipales, dando difusión a los servicios y ventajas de los habitantes en realizar consumo en ellos.
- 4) Se crea una plaza como encargado para el mercado municipal de Villas Andalucía.

- 5) Se le solicite a la Dirección de Servicios Médicos Municipales realice un plan de visitas mensuales de inspección en los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sanitarias en los productos que se ofrecen a los consumidores como en los adecuados servicios.
- 6) Se solicite a la Dirección de Protección Civil y Bomberos realice un plan mensual de visitas a los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sobre el correcto servicio de equipos, instalaciones y servicios.
- 7) Se realice plan anual sobre el combate a plagas dentro de los Mercados Municipales.
- 8) En áreas contiguas al Mercado Municipal de la Cabecera se busque un espacio en arrendamiento para que se brinde servicio de Estacionamiento Público, con el propósito de hacerlo más atractivo.
- 9) Promover a Comerciantes Ambulantes como a Sociedad en general el que ocupen locales desocupados dentro del Mercado Municipal de la Cabecera, con el propósito de incrementar la concurrencia de la población a este inmueble.
- 10) Se realice la primera semana de cada mes visita de parte de la Dirección de Padrón y Licencias a los Mercados Municipales para realizar el cobro oportuno de los impuestos como del arrendamiento de locales.
- 11) Que la Dirección de Padrón y Licencias del Gobierno Municipal remita a esta Comisión mensualmente informe detallado del Padrón de Locatarios y el status respecto al cumplimiento de derechos y obligaciones.
- 12) Que la Dirección de Obras Públicas Municipales realice proyectos de imagen e infraestructura que mejore visual y servicios los mercados municipales.
- 13) Se mejore el servicio de Alumbrado Público exterior al Mercado Municipal de la Cabecera, encomendar acción al Director de Servicios Generales del Gobierno Municipal.
- 14) En los Mercados Municipales se destine un área exclusiva para el destino de los residuos de los mismos.
- 15) Se considere los requerimientos mencionados en el presente dentro del Presupuesto de Egresos 2019 del Gobierno Municipal de Juanacatlán Jalisco.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes, firmando la presente en constancia de la misma y para los fines a que haya lugar.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Presidente de la Comisión de Mercados y Tianguis
del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco

Ccp.- Lic. Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco.
Ccp.- CP J Guadalupe Meza Flores, Encargado de la Hacienda Municipal
Ccp.- Gustavo Venegas Bermúdez, Director de Padrón y Licencias
Ccp.- Archivo

Asunto.- Oficio de entrega de Minutas de Comisiones
de Servicios Públicos Generales y Mercados
Juanacatlán, Jalisco a 22 de octubre de 2018

Lic. Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes
Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco
P r e s e n t e

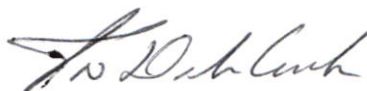
Por medio del presente remito ante usted minutas correspondientes a las sesiones de instalación de las Comisiones de Servicios Públicos Generales y Mercados del Ayuntamiento de Juanacatlán que presido. Sesiones celebradas el pasado día viernes 19 de octubre del presente año. Informando que por acuerdo de los integrantes el próximo mes sesionaran:

- **Servicios Públicos Generales:** el día viernes 23 de noviembre a las 10:00 horas en Sala de Regidores.
- **Mercados:** el viernes 9 de noviembre a las 13 horas en el Mercado de Villas Andalucía y viernes 23 de noviembre a las 13 horas en el Mercado Municipal de la Cabecera Municipal.

En las mismas sesiones deberán acudir los Titulares de las Direcciones encargadas, con el fin de contar con información puntual que ayuden a tomar criterios para el buen desarrollo de las Comisiones encomendadas.

Sin más por el momento me despido quedando de usted como su más atento y seguro servidor.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suarez
Regidor Presidente de las Comisiones de Servicios Públicos y Mercados



Asunto.- Convocatoria
Juanacatlán, Jalisco. 07 de noviembre de 2018

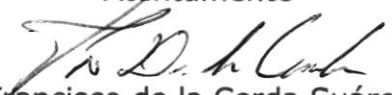
Alexis Mabel Chávez Dueñas
Ofelia Luque Muñoz
Martín Hernández López
Víctor Lucio Álvarez De Anda
Integrantes de la Comisión de Mercados
P R E S E N T E

El que suscribe Francisco de la Cerda Suárez, Presidente de la Comisión de Mercado del Ayuntamiento Constitucional de Juanacatlán Jalisco periodo 2018 - 2021, conforme a lo establecido al artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco. Atendiendo lo acordado en la Sesión de la misma Comisión celebrada el día 19 de octubre del presente año, y de acuerdo a las facultades que me otorga la Ley, Cito a la Segunda Sesión de la Comisión Edilicia de Mercados que se llevara a cabo el próximo día viernes 9 de noviembre a las 13:00 horas en las Instalaciones del Mercado Municipal de Villas Andalucía ubicado en la Av. Américas entre las Avenidas Israel y Europa del Oeste, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de Asistencia y Verificación de Quórum Legal
2. Elaboración de Diagnóstico de la situación que guarda los Servicios del Mercado Municipal de Villas Andalucía.
3. Asuntos Generales
4. Clausura de Sesión.

Se extiende la presente en constancia de la misma y para los fines a que haya lugar, remitiendo copia al Secretario General para su conocimiento conforme al artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco

Atentamente


Francisco de la Cerda Suárez
Presidente de la Comisión de Mercados



Ccp Lic Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán, Jal.
Ccp. Archivo

Asunto.- Convocatoria
Juanacatlán, Jalisco. 07 de noviembre de 2018

Alexis Mabel Chávez Dueñas
Ofelia Luque Muñoz
Martín Hernández López
Víctor Lucio Álvarez De Anda
Integrantes de la Comisión de Mercados
P R E S E N T E

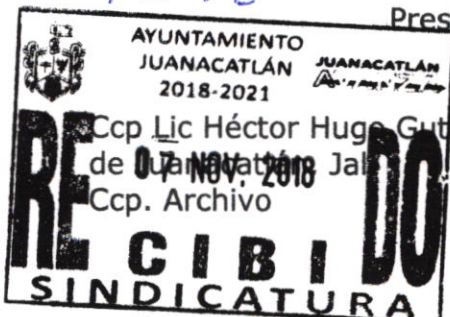
El que suscribe Francisco de la Cerda Suárez, Presidente de la Comisión de Mercado del Ayuntamiento Constitucional de Juanacatlán Jalisco periodo 2018 - 2021, conforme a lo establecido al artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco. Atendiendo lo acordado en la Sesión de la misma Comisión celebrada el día 19 de octubre del presente año, y de acuerdo a las facultades que me otorga la Ley, Cito a la Segunda Sesión de la Comisión Edilicia de Mercados que se llevara a cabo el próximo día viernes 9 de noviembre a las 13:00 horas en las Instalaciones del Mercado Municipal de Villas Andalucía ubicado en la Av. Américas entre las Avenidas Israel y Europa del Oeste, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de Asistencia y Verificación de Quórum Legal
2. Elaboración de Diagnóstico de la situación que guarda los Servicios del Mercado Municipal de Villas Andalucía.
3. Asuntos Generales
4. Clausura de Sesión.

Se extiende la presente en constancia de la misma y para los fines a que haya lugar, remitiendo copia al Secretario General para su conocimiento conforme al artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco

Atentamente

Francisco de la Cerda Suárez
Francisco de la Cerda Suárez
Presidente de la Comisión de Mercados



Ccp Lic Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán, Jalisco
Ccp. Archivo

Recibí
07/Nov/18
Recibí
09/Nov/2018
Alexis Mabel Chávez

Acuse

Asunto.- Convocatoria
Juanacatlán, Jalisco. 15 de octubre de 2018

C. Alexis Mabel Chávez Dueñas
C. Ofelia Luque Muñoz
C. Martín Hernández López
C. Víctor Lucio Álvarez De Anda
Integrantes de la Comisión de Mercados

El que suscribe Francisco de la Cerda Suárez, Presidente de la Comisión de Mercados Municipales del Ayuntamiento Constitucional de Juanacatlán Jalisco periodo 2018 – 2021, conforme a lo establecido al artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco. Y de acuerdo a las facultades que me otorga la Ley Cito a la Primera Sesión de la Comisión Edilicia de Mercados que se llevara a cabo el próximo día viernes 19 de octubre a las 11:00 horas en las Instalaciones de la Presidencia Municipal bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de Asistencia y Verificación de Quórum Legal
2. Instalación de Formal de la Comisión de Mercados
3. Definición y estudio del área asignada.
4. Asuntos Generales
5. Clausura de Sesión.

Se extiende la presente en constancia de la misma y para los fines a que haya lugar, remitiendo copia al Secretario General para su conocimiento conforme al artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y La Administración Pública del Municipio de Juanacatlán, Jalisco

EMMANUEL CHAVEZ

Atentamente

F. de la Cerda Suárez

Francisco de la Cerda Suárez
Presidente de la Comisión de Mercados



JUANACATLÁN
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
RECIBIDO
16 OCT 2018
Ccp Lic Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán,
Jal.
Ccp. Archivo
SINDICATURA

Recibido Ofelia Luque 17/10/2018
Recibido 16/10/18

MINUTA DE LA SESION DE INSTALACION DE LA COMISION DE MERCADOS

En el municipio de Juanacatlán del estado de Jalisco, siendo las 11:05 horas del día 19 del mes de octubre del año 2018, en la Sala del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco, y con fundamento en el artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del municipio de Juanacatlán Jalisco, previa convocatoria, se celebra Sesión de instalación de la Comisión de Mercados, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación de quorum legal
2. Instalación formal de la Mercados
3. Definición y estudio del área asignada.
4. Asuntos Generales
5. Clausura de sesión

Primer punto del orden del día se procede a pasar lista de asistencia manifestando de forma verbal diciendo presente a los regidores que la integran:

C. Francisco de la Cerda Suarez

C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

C. Ofelia Luque Muños

C. Martin Hernández López

C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

Una vez concluido el pase de lista y estando presente la totalidad de la los integrantes se declara que existe quórum legal para sesionar.

En el Punto dos del orden del día se procede a dar formalidad y dar cumplimiento a lo dispuesto por los preceptos legales antes

referidos y estando presentes la totalidad se declara formalmente instalada la Comisión de Mercados del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco periodo 2018 - 2021.

En el punto tres del orden del día de la definición y estudio del área asignada, se determinan los servicios que esta Comisión incluirá y atenderá, describiendo a continuación a las que se refiere

En este punto se analizó conjuntamente con el
Sindico del Gobierno Municipal el área de acción
de la Comisión, definiendo que solo sería los
Mercados Municipales.

Y en desahogo del Punto cuarto del orden del día de asuntos generales:

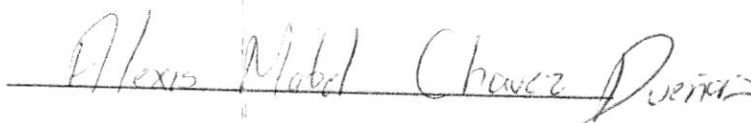
Se acordó convocar a reunión de la Comisión
para el próximo viernes 9 de noviembre del presente
año a las 13:00 horas en el Mercado de Villa Anchicaya
y para el viernes 23 de noviembre a las 13:00 horas
en el Mercado Municipal de la Cabecera Municipal,
solicitando la asistencia del Director de Pedidos y
Licencias, con el fin de realizar un diagnóstico
de la situación que guarden los Mercados.

No habiendo otro asunto que tratar se levanta la Sesión siendo las 11.26 horas del día de su comienzo, firmando en ella quienes intervienen en constancia de la misma.

Atentamente

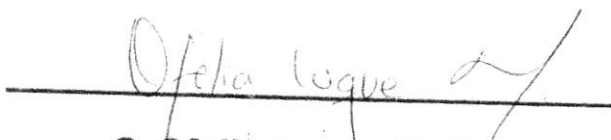


C. Francisco de la Cerda Suarez
REGIDORA PRESIDENTE DELA COMISIÓN



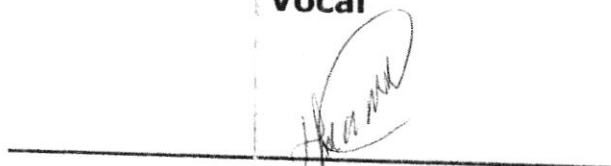
C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

Vocal



C. Ofelia Luque Muñoz

Vocal



C. Martin Hernández López

Vocal



C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

VOCAL.

**ACTA DE LA SEGUNDA SESION DE LA
COMISION DE MERCADOS DEL AYUNTAMIENTO DE
JUANACATLÁN JALISCO**

En el municipio de Juanacatlán del estado de Jalisco, siendo las 13:18 horas del día martes 13 del mes de noviembre del año 2018, en el Mercado Municipal de Villas Andalucía del municipio de Juanacatlán Jalisco, y con fundamento en el artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del municipio de Juanacatlán Jalisco, previa convocatoria se celebra la segunda Sesión de la Comisión de Mercados, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación de quorum legal
2. Elaboración de Diagnóstico de la situación que guarda los servicios del Mercado Municipal de Villas Andalucía.
3. Asuntos Generales
4. Clausura de sesión

Primer punto del orden del día se procede a pasar lista de asistencia manifestando de forma verbal diciendo presente a los regidores que la integran:

C. Francisco de la Cerda Suarez

Presente

C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

No Presente

C. Ofelia Luque Muños

Presente

C. Martin Hernández López

Presente

C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

Presente

Una vez concluido el pase de lista y estando presente la mayoría de la los integrantes se declara que existe quórum legal para sesionar.

En el Punto dos del orden del día se procede con los trabajos de elaboración del Diagnóstico de la situación que guarda los servicios del Mercado Municipal de Villas Andalucía, para lo cual se cuenta con la presencia de:

Regidoras Flor Torres y Teresita de Jesús Nuño Mendoza, como el Director de Padrón y Licencias Gustavo Venegas Bermúdez y los locatarios del Mercado Municipal de Villas Andalucía del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Anexando a la presente formato respectivo en constancia del mismo.

Y en desahogo del Punto cuarto del orden del día de asuntos generales:

Se realiza entrega física a los integrantes de la Comisión proyecto de Reglamiento de Mercado para el municipio de Juanacatlán por parte del Director de Padrón y Licencias Gustavo Venegas Bermúdez,

No habiendo otro asunto que tratar se levanta la Sesión siendo las 14:22 horas del día de su comienzo, firmando en ella quienes intervienen en constancia de la misma.

Atentamente



C. Francisco de la Cerda Suarez
REGIDOR PRESIDENTE DELA COMISIÓN

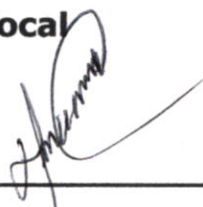
C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

Vocal



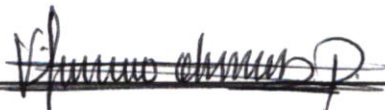
C. Ofelia Luque Muñoz

Vocal



C. Martin Hernández López

Vocal



C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

VOCAL.

DIAGNOSTICO MERCADO MUNICIPAL DE VILLAS ANDALUCIA

HORARIO DE OPERACIÓN DE LUNES A DOMINGO:

7am a 16 horas

NOMBRE DE ENCARGADO RESPONSABLE:

David Leonel Villanueva Salas

LIDER DE LOCATARIOS DEL MERCADO:

David Leonel Villanueva Salas

CANTIDAD DE LOCALES EN INSTALACIONES:

36 Locales

CANTIDAD DE LOCALES OCUPADOS:

36 locales

TIPO DE GIRO

CANTIDAD

Carnicerías

1

Pollo

1

Verduras

2

Cereales y abarrotes

4

Comidas x Alimentos

5

Productos Limpieza

1

Dulcería

2

Plástico

1

CANTIDAD DE LOCALES DESOCUPADOS

No

PROBLEMÁTICA ACTUAL EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

Necesidad de Tener velador.

Personal de Mantenimiento y Limpieza

Falta de servicio de Agua Potable y Alcantarillado en los locales

Falta de contenedor de basura

Falta de servicio de Energía Eléctrica por locatario.

Falta de Difusión a la Sociedad sobre los servicios que brinda el mercado municipal

VALOR DE LICENCIA MUNICIPAL
\$270 anual
CANTIDAD DE LOCATARIOS MOROSOS EN PAGO DE IMPUESTOS
2 Locatarios
ARGUMENTOS DEL PORQUE NO PAGAN SUS IMPUESTOS
No pasaban los funcionarios del Gobierno Municipal a cobrar el impuesto.
FECHA DE APERTURA DE OPERACIONES DEL MERCADO
24 de Noviembre de 2016
¿SE REALIZA INSPECCION SANITARIA Y CON QUE FRECUENCIA?
No se realiza inspección sanitaria.
¿SE REALIZA INSPECCION DE PROTECCION CIVIL A INSTALACIONES Y SERVICIOS, CON QUE FRECUENCIA?
No existe un plan de visita por Protección Civil para revisar las instalaciones y servicios.
CUANTOS ESTABLECIMIENTOS SON DE PERSONAS QUE RESIDEN EN EL MUNICIPIO Y CUANTOS SON FORANEOS?
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES
Juguetes 2, Zapaterías 3, Reparación de Colzodo 1, Crematoria 1, Floresca 1, Tastados y Botanos 2, Artículos de Bebe 2, Productos de Belleza 1, Lencería 1, Licensa concedida en area administrativa, Ropa de Bebe 1, Pescadería 1, Celulares 1, Papelería y Regalos 1, Menis y varios 1. Sugieren cambiar el Tianguis al area del mercado Costo de renta per local de \$ 450 mensuales

W.D.L.L.

M. J. J.

J. J. J.

LISTA DE ASISTENCIA

DIA 13 DE NOVIEMBRE DE 2018

NOMBRE	DOMICILIO	EDAD	TELEFONO	CARGO O REPRESENTA	FIRMA
Teresita NUNO M.	Donato Tovar #160	27	3334705159	Regidor	
Gustavo Venegas Bermudez	America y Cairo #10	25	3311295591	Director. Padron y Licencia	
Victor Alvarez	Cam. al Seminario #7	29	/	Sindico	
Francisco de la Grada Soree	Santos Plascencia #28	44	3310429958	Regidor	
Martin Hernandez Lopez	Corona #40	33	330144111	Regidor	
Ofelia Cupe	Pinos #7	45	33-18-32-361	Regidor	
Flor Cecilia Torres Fraga	Colombia #226	40	3318572744	Regidor	
Oscar Anacleto Andres Ochoa	Colombia #226	41	3315329695	Servidor Muestron	
Angelica Urquiza V.	Australia #594	24	3326683173		
Angel Gpc Carillo V.	Nauru #136	28	3325433889	Presidente	
Mariana Gpc Bando	Italia #246-B	15	3326079731		
Valeria Gonzalez Hdez	Islandia #360-A	17	3323696520		
RAUL JIMENEZ C.	NIGERIA 673	47	3313526540		
MARLENE HUETADO	NIGERIA 673	46	3312526089		
Patricio Villal H.	Isla Marshall	53	3318884437	Locatario	
W Elan Green C.	Melasia	60	3314684455	Locatario #110	
Umar Gomez V.	San Felipe #128	32	3321634167	Locatario	
Juan Carlos Guevara	Irlanda #420	34		Locatario	
Jose Mises Gecio F.	Vico Te Michel #69	30	3327921631	Locatario	
PATRICIO PEREZ SANTIN	BRAZIL #295-A	46	3313162054	LOCATARIO	
Juan Jose Martin Vargas S	ARMENIA 278	56	3310206816	locatario #27	
ERNESTINA SANDOVAL GARCIA	ARMENIA 278	55	331020-6816	Locatario #30	

[illegible][illegible]

Edith Leach

[illegible]

- 

Amundson Church

Una vez concluido el pase de lista y estando presente la mayoría de la los integrantes se declara que existe quórum legal para sesionar.

No habiendo otro asunto que tratar se levanta la Sesión siendo las 14:30 horas del día de su comienzo, firmando en ella quienes intervienen en constancia de la misma.

Atentamente

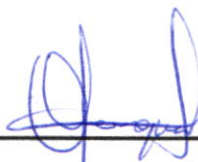


C. Francisco de la Cerda Suarez
REGIDOR PRESIDENTE DELA COMISIÓN



C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

Vocal



C. Ofelia Luque Muñoz

Vocal

C. Martin Hernández López

Vocal



C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

VOCAL.

Juanacatlón

DIAGNOSTICO MERCADO MUNICIPAL DE ~~VILLAS ANDALUCIA~~

HORARIO DE OPERACIÓN DE LUNES A DOMINGO:

Interior Mercado de 6 a 15 horas / Exterior Mercado 17 a 23 horas

NOMBRE DE ENCARGADO RESPONSABLE:

Gregorio Mejía

LÍDER DE LOCATARIOS DEL MERCADO:

No existe

CANTIDAD DE LOCALES EN INSTALACIONES:

15 Locales al interior y 5 locales exterior

CANTIDAD DE LOCALES OCUPADOS:

TIPO DE GIRO	CANTIDAD
Carnicerías / interior	2
Verduras / interior	1
Ropas y Novedades / Exterior/interior	2
Taqueras / Exterior	2
Menudencia / Exterior	1
Laboratorio / Exterior	1
Borrería / Interior	1
Comisión Federal de Electricidad / interior	1

CANTIDAD DE LOCALES DESOCUPADOS

0

10 Locales desocupados

PROBLEMÁTICA ACTUAL EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

- Poca afluencia de la población al mercado municipal
- Muchos locales están sin servicio y desocupados.
- Baños en mal estado y falta de privacidad en baño de mujeres.
- Deficiente servicio de agua potable.
- Mucho filtración de agua de lluvia / Techo mal estado
- Falta de estacionamiento público
- Muy energética la actuación de viabilidad hacia visitantes
- Mal servicio del Bastro Municipal
- Falta de buena imagen e infraestructura del Mercado
- No se realiza fumigación en combate de plagas
- Mal servicio de alumbrado público exterior.
- Día de Tránsito se deja mucho basurea
- Se desconoce las funciones del encargado del mercado.

VALOR DE LICENCIA MUNICIPAL
\$ 270 Licencia Anual \$ 150 arrendamiento mensual.
CANTIDAD DE LOCATARIOS MOROSOS EN PAGO DE IMPUESTOS
Todos
ARGUMENTOS DEL PORQUE NO PAGAN SUS IMPUESTOS
No, accedían de Padron y licencias no a cobrar los impuestos
FECHA DE APERTURA DE OPERACIONES DEL MERCADO
¿SE REALIZA INSPECCION SANITARIA Y CON QUE FRECUENCIA?
Hace 6 años no se realiza inspección sanitaria, ni se fumiga
¿SE REALIZA INSPECCION DE PROTECCION CIVIL A INSTALACIONES Y SERVICIOS, CON QUE FRECUENCIA?
Nunca a realizado inspección Protección Civil
CUANTOS ESTABLECIMIENTOS SON DE PERSONAS QUE RESIDEN EN EL MUNICIPIO Y CUANTOS SON FORANEOS?
Todos son habitantes del municipio
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES
Invitar a comerciantes ambulantes y población en general a que comercialicen en el mercado y se ocupen los locales desocupados.

**ACTA DE LA CUARTA SESION DE LA
COMISION DE MERCADOS Y TIANGUIS
DEL AYUNTAMIENTO DE JUANACATLÁN JALISCO**

En el municipio de Juanacatlán del estado de Jalisco, siendo las 10:01 horas del día viernes 14 del mes de diciembre del año 2018, en la Sala de Regidores del municipio de Juanacatlán Jalisco, y con fundamento en el artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del municipio de Juanacatlán Jalisco, previa convocatoria se celebra la Cuarta Sesión de la Comisión de Mercados y Tianguis del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación de quórum legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Resultado de Diagnóstico de la Situación que Guarda los Servicios de los Mercados Municipales de Juanacatlán Jalisco.
4. Propuestas de Atención para el Mejoramiento de los Servicios de los Mercados Municipales de Juanacatlán Jalisco
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de sesión.

Primer punto del orden del día se procede a pasar lista de asistencia manifestando de forma verbal diciendo presente a los regidores que la integran:

C. Francisco de la Cerda Suarez

Presente

C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

Presente

C. Ofelia Luque Muños

Presente

C. Martin Hernández López

Presente

C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

Presente

Una vez concluido el pase de lista y estando presente la totalidad de la los integrantes se declara que existe quórum legal para sesionar.

En el Punto dos del orden del día se somete a consideración de los integrantes la aprobación del orden del día, misma que fue aprobada por unanimidad de los presentes.

Continuando con el tercer Punto del orden del día se presenta el Diagnóstico de la situación que guarda los servicios de Mercados Municipales de Juanacatlán Jalisco, mismo que se trabajó en conjunto autoridades y locatarios de los inmuebles referidos:

VILLAS ANDALUCIA
<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con velador
<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con personal de mantenimiento y limpieza
<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con servicio de agua potable, y alcantarillado y servicio eléctrico por local.
<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con contenedor de basura exclusivo para el mercado
<ul style="list-style-type: none"> Falta de difusión a la sociedad sobre los servicios que brinda el mercado para que exista mayor afluencia.
<ul style="list-style-type: none"> No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

CABECERA MUNICIPAL
<ul style="list-style-type: none"> Poca afluencia de la población hacia el mercado
<ul style="list-style-type: none"> 10 locales sin servicios y desocupados.
<ul style="list-style-type: none"> Baños en mal estado y falta de privacidad
<ul style="list-style-type: none"> Deficiente el servicio de agua potable
<ul style="list-style-type: none"> Mucha filtración de agua de lluvia por techo en mal estado
<ul style="list-style-type: none"> Falta de Estacionamiento publico
<ul style="list-style-type: none"> Muy enérgica la actuación de la autoridad de vialidad hacia visitantes al mercado.
<ul style="list-style-type: none"> Mal servicio del Rastro Municipal
<ul style="list-style-type: none"> Falta de Imagen e infraestructura del mercado
<ul style="list-style-type: none"> No se realiza fumigación ni combate de plagas
<ul style="list-style-type: none"> Deficiente el servicio de Alumbrado Público al exterior del Mercado
<ul style="list-style-type: none"> Día de Tianguis se deja mucha basura
<ul style="list-style-type: none"> Se desconoce funciones de encargado
<ul style="list-style-type: none"> No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

Y en desahogo del Punto cuarto del orden del día de las Propuestas de Atención para el mejoramiento de los Servicios de los Mercados Municipales de Juanacatlán Jalisco, se realizan las siguientes:

- 1) En referencia al cobro de arrendamiento a los locatarios de los Mercados Municipales, con el fin de incentivar el cumplimiento de sus derechos y realizar las mejoras requeridas en los mismos, solicitamos los integrantes de la Comisión, que de lo recaudado por arrendamiento se les reintegre en acciones de mejora en los servicios como de infraestructura en dichos inmuebles.
- 2) Que en los medios de comunicación social del Gobierno Municipal se promueva el comercio en los Mercados Municipales, dando difusión a los servicios y ventajas de los habitantes en realizar consumo en ellos.

- 3) Se crea una plaza como encargado para el mercado municipal de Villas Andalucía.
- 4) Se le solicite a la Dirección de Servicios Médicos Municipales realice un plan de visitas mensuales de inspección en los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sanitarias en los productos que se ofrecen a los consumidores como en los adecuados servicios.
- 5) Se solicite a la Dirección de Protección Civil y Bomberos realice un plan mensual de visitas a los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sobre el correcto servicio de equipos, instalaciones y servicios.
- 6) Se realice plan anual sobre el combate a plagas dentro de los Mercados Municipales.
- 7) En áreas contiguas al Mercado Municipal de la Cabecera se busque un espacio en arrendamiento para que se brinde servicio de Estacionamiento Público, con el propósito de hacerlo más atractivo.
- 8) Promover a Comerciantes Ambulantes como a Sociedad en general el que ocupen locales desocupados dentro del Mercado Municipal de la Cabecera, con el propósito de incrementar la concurrencia de la población a este inmueble.
- 9) Se realice la primera semana de cada mes visita de parte de la Dirección de Padrón y Licencias a los Mercados Municipales para realizar el cobro oportuno de los impuestos como del arrendamiento de locales.
- 10) Que la Dirección de Padrón y Licencias del Gobierno Municipal remita a esta Comisión mensualmente informe detallado del Padrón de Locatarios y el status respecto al cumplimiento de derechos y obligaciones.
- 11) Que la Dirección de Obras Públicas Municipales realice proyectos de imagen e infraestructura que mejore visual y servicios los mercados municipales.
- 12) Se mejore el servicio de Alumbrado Público exterior al Mercado Municipal de la Cabecera, encomendar acción al Director de Servicios Generales del Gobierno Municipal.
- 13) En los Mercados Municipales se destine un área exclusiva para el destino de los residuos de los mismos.
- 14) Se considere los requerimientos mencionados en el presente dentro del Presupuesto de Egresos 2019 del Gobierno Municipal de Juanacatlán Jalisco.

En el punto quinto del orden del día de Asunto Generales:

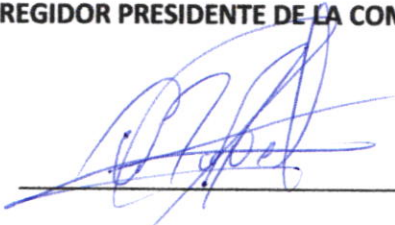
Se acuerda por unanimidad que en los puntos 4 y 5 de las propuestas de atención para el mejoramiento de los servicios de los mercados municipales el plan se realice de manera bimestral, en lo que se refiere a inspección de Protección Civil, Bomberos y Dirección de Servicios Médicos Municipales.

No habiendo otro asunto que tratar se levanta la Sesión siendo las 10:55 horas del día de su comienzo, firmando en ella quienes intervienen en constancia de la misma.

Atentamente

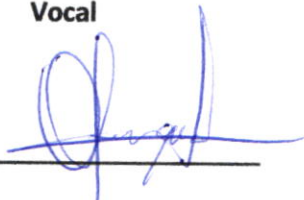


C. Francisco de la Cerda Suarez
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN



C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

Vocal



C. Ofelia Luque Muñoz

Vocal



C. Martin Hernández López

Vocal



C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

VOCAL.

ACTA DE LA QUINTA SESION DE LA COMISION DE MERCADOS Y TIANGUIS DEL AYUNTAMIENTO DE JUANACATLÁN JALISCO

En el municipio de Juanacatlán del estado de Jalisco, siendo las 14:00 horas del día viernes 14 del mes de febrero del año 2019, en las instalaciones del Mercado de Villas Andalucía municipio de Juanacatlán Jalisco, y con fundamento en el artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del municipio de Juanacatlán Jalisco, previa convocatoria se celebra la Quinta Sesión de la Comisión de Mercados y Tianguis del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación de quórum legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Priorización de Acciones a realizar en el Mercado Municipal de Villas Andalucía.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura de sesión.

Primer punto del orden del día se procede a pasar lista de asistencia manifestando de forma verbal diciendo presente a los regidores que la integran:

C. Francisco de la Cerda Suarez

Presente

C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

Presente

C. Ofelia Luque Muños

Presente

C. Martin Hernández López

Presente

C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

Presente

Una vez concluido el pase de lista y estando presente la totalidad de la los integrantes se declara que existe quórum legal para sesionar.

En el Punto dos del orden del día se somete a consideración de los integrantes la aprobación del orden del día, misma que fue aprobado por unanimidad de los presentes.

Continuando con el tercer Punto del orden del día de la **Priorización de Acciones a realizar en el Mercado Municipal de Villas Andalucía**, primeramente se hace referencia a los requerimientos solicitados por los locatarios del Mercado Municipal de Villas Andalucía en la pasada Sesión de la Comisión de Mercados y Tianguis celebrada el día 13 de noviembre de 2018, siendo las siguientes:

VILLAS ANDALUCIA	
	• No se cuenta con velador
	• No se cuenta con personal de mantenimiento y limpieza
•	No se cuenta con servicio de agua potable, y alcantarillado y servicio eléctrico por local.
	• No se cuenta con contenedor de basura exclusivo para el mercado
•	Falta de difusión a la sociedad sobre los servicios que brinda el mercado para que exista mayor afluencia.
	• No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
•	No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

Así mismo a continuación se describen las propuestas de acción presentadas el pasado 14 de diciembre de 2018 para que fueran consideradas dentro del Presupuesto de Egresos 2019, siendo las siguientes:

- 1) En referencia al cobro de arrendamiento a los locatarios de los Mercados Municipales, con el fin de incentivar el cumplimiento de sus derechos y realizar las mejoras requeridas en los mismos, solicitamos los integrantes de la Comisión, que de lo recaudado por arrendamiento se les reintegre en acciones de mejora en los servicios como de infraestructura en dichos inmuebles.
- 2) Que en los medios de comunicación social del Gobierno Municipal se promueva el comercio en los Mercados Municipales, dando difusión a los servicios y ventajas de los habitantes en realizar consumo en ellos.
- 3) Se crea una plaza como encargado para el mercado municipal de Villas Andalucía.
- 4) Se le solicite a la Dirección de Servicios Médicos Municipales realice un plan de visitas bimestral de inspección en los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sanitarias en los productos que se ofrecen a los consumidores como en los adecuados servicios.
- 5) Se solicite a la Dirección de Protección Civil y Bomberos realice un plan bimestral de visitas a los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sobre el correcto servicio de equipos, instalaciones y servicios.
- 6) Se realice plan anual sobre el combate a plagas dentro de los Mercados Municipales.
- 7) Se realice la primera semana de cada mes visita de parte de la Dirección de Padrón y Licencias a los Mercados Municipales para realizar el cobro oportuno de los impuestos como del arrendamiento de locales.
- 8) Que la Dirección de Padrón y Licencias del Gobierno Municipal remita a esta Comisión mensualmente informe detallado del Padrón de Locatarios y el status respecto al cumplimiento de derechos y obligaciones.
- 9) Que la Dirección de Obras Públicas Municipales realice proyectos de imagen e infraestructura que mejore visual y servicios los mercados municipales.
- 10) En los Mercados Municipales se destine un área exclusiva para el destino de los residuos de los mismos.
- 11) Se considere los requerimientos mencionados en el presente dentro del Presupuesto de Egresos 2019 del Gobierno Municipal de Juanacatlán Jalisco.

Se consulta a los locatarios acerca de los avances obtenidos desde la pasada reunión de noviembre de 2018, así mismo se les solicita priorizar acciones a emprender en el Mercado Municipal de Villas Andalucía, con la finalidad de mejorar la prestación de los servicios:

Se acordó que las áreas de Sindicatura y Padrón y Licencias elaboren una encuesta por locatario donde se

promove las acciones a realizar, de infraestructura y servicios en el mercado municipal de Villa Andakucia.

La comisión acordó que se elabore un oficio dirigido al Director de Obras públicas, para que realice levantamientos y proyectos ejecutivos sobre las acciones a realizar en el Mercado Municipal de Villa Andakucia.

La Regidora Orlina Lucio Murillo informa a las acciones sobre inspecciones de Seguridad y de Protección Civil llevadas en el Mercado Municipal.

[Signature]

[Signature]

En el punto cuarto del orden del día de Asunto Generales:

Se entrega a cada vecinario extracto del Reglamento de Mercados y Tranques del Municipio de Lencuillas.

[Signature]

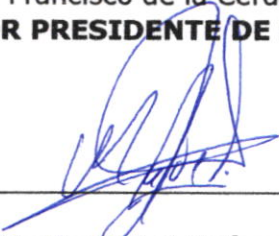
[Signature]

No habiendo otro asunto que tratar se levanta la Sesión siendo las 14:50 horas del día de su comienzo, firmando en ella quienes intervienen en constancia de la misma.

Atentamente

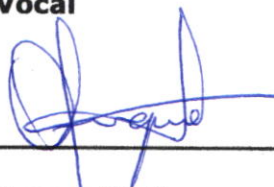


C. Francisco de la Cerda Suarez
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN



C. Alexis Mabel Chávez Dueñas

Vocal



C. Ofelia Luque Muñoz

Vocal



C. Martin Hernández López

Vocal



C. Víctor Lucio Álvarez de Anda

VOCAL.

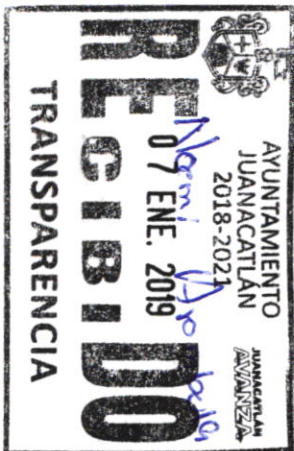
Asunto.- Plan de Comisión Edilicia de Mercados y Tianguis
Juanacatlán Jalisco a 6 de febrero de 2019

Lic. Martha Anaíd Murguía Aceves
Director de Unidad de Transparencia
Presente

En relación al oficio ST/045/2019 presentado por el Lic. Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Gobierno Municipal de Juanacatlán Jalisco, haciendo alusión a la solicitud de información con folio PNTJ 00795019 como sujeto obligado y en referencia a los artículos 15, 24, 25, 31, 32, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Como se establece en Capítulo V "**LAS COMISIONES**" artículos 27 y 28 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, de la integración y funcionamiento de las mismas.

Antecedentes:

- En Sesión de Ayuntamiento de fecha 1 de octubre de 2018 por propuesta de la C. Adriana Cortes González, Presidente Municipal y por unanimidad del Pleno se aprobó la integración de las Comisiones Edilicias del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco periodo 2018 – 2021, en las cuales Presido la de Servicios Públicos Generales, Mercados y Tianguis, así como integro como vocal en la de Justicia y Hacienda.
- La Comisión de Servicios Generales se integró el día 19 de octubre de 2018 a las 11 horas como consta en minuta respectiva.
- En fecha 13 de noviembre de 2018, sesiono la Comisión para analizar diagnóstico de la situación que guardaba el Mercado Municipal en Villas Andalucía, como consta en Minuta de Sesión correspondiente.
- En fecha 29 de noviembre de 2018, sesiono la Comisión para analizar diagnóstico de la situación que guardaba el Mercado Municipal de la Cabecera Municipal, como consta en Minuta de Sesión correspondiente.
- En Fecha 14 de diciembre de 2018, en la cuarta sesión de la Comisión para aprobar las propuestas de Atención para el Mejoramiento de los Servicios de los Mercados del Municipio.
- En fecha 14 de diciembre de 2018 se presenta a Presidente Municipal y Encargado de la Hacienda Municipal Informe de la Comisión de Mercados y Tianguis, la cual presento solicitud de inclusión de ampliación de partidas presupuestales a contemplarse en el Presupuesto de Egresos 2019.
- Con fecha 7 de febrero se convoca a Sesión de la Comisión de Mercados y Tianguis, misma que será el jueves 14 de febrero a las 13:30 horas en Mercados de Villas Andalucía.



A continuación se describe por Área de atención los requerimientos de personal, acciones e infraestructura para que se consideren en el proyecto de Presupuesto de Egresos 2019 del municipio de Juanacatlán Jalisco.

VILLAS ANDALUCIA
• No se cuenta con velador
• No se cuenta con personal de mantenimiento y limpieza
• No se cuenta con servicio de agua potable, y alcantarillado y servicio eléctrico por local.
• No se cuenta con contenedor de basura exclusivo para el mercado
• Falta de difusión a la sociedad sobre los servicios que brinda el mercado para que exista mayor afluencia.
• No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
• No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

CABECERA MUNICIPAL
• Poca afluencia de la población hacia el mercado
• 10 locales sin servicios y desocupados.
• Baños en mal estado y falta de privacidad
• Deficiente el servicio de agua potable
• Mucha filtración de agua de lluvia por techo en mal estado
• Falta de Estacionamiento publico
• Muy energica la actuación de la autoridad de vialidad hacia visitantes al mercado.
• Mal servicio del Rastro Municipal
• Falta de Imagen e infraestructura del mercado
• No se realiza fumigación ni combate de plagas
• Deficiente el servicio de Alumbrado Público al exterior del Mercado

El Plan de Trabajo de la Comisión de Servicios Públicos Generales se establece como fijo el calendario de sesiones de la misma que de acuerdo a lo obligado en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco se Sesionara mínimo 1 vez por mes, siendo la siguiente:

- 14 de febrero de 2019 a las 13:30 horas en Mercado de Villas Andalucía.
- 7 de marzo de 2019 a las 13:30 horas en Mercado Municipal.

- 4 de abril de 2019 a las 13:30 horas en Sala de Regidores
- 2 de mayo de 2019 a las 13:30 horas en Mercado Municipal
- 6 de junio de 2019 a las 13:30 horas en Mercado de Villas Andalucía
- 4 de julio de 2019 a las 13:30 horas en Sala de Regidores
- 1 de agosto de 2019 a las 13:30 horas en Mercado de Villas Andalucía
- 5 de septiembre de 2019 a las 13:30 horas en Mercado Municipal
- 3 de octubre de 2019 a las 13:30 horas en Mercado de Villas Andalucía
- 7 de noviembre de 2019 a las 13:30 horas en Mercado Municipal
- 5 de diciembre de 2019 a las 10 horas en Sala de Regidores

Las fechas y horarios podrán cambiarse por disponibilidad de integrantes o por comisión asignada por Presidente Municipal, misma que se reagendará el mismo mes con el propósito de cumplir con lo que obliga la ley en la materia.

Las actividades a realizar como prioritarias en la Comisión de Mercados y Tianguis son:

Acción	Área	Status
Instalación de Comisión de Mercados y Tianguis	Regidores propuestos	Realizado
Diagnóstico del Mercado de Villas Andalucía.	Dirección de Padrón y Licencias más Comisión.	Realizado
Diagnóstico del Mercado de la Cabecera Municipal.	Dirección de Padrón y Licencias más Comisión.	Realizado
Propuestas de Atención para el Mejoramiento de los Mercados del Municipio	Dirección de Padrón y Licencias más Comisión.	Realizado
Ampliación de partidas presupuestales a contemplarse en el Presupuesto de Egresos 2019 con el propósito de mejorar la atención en los Mercados.	Comisión de Hacienda y Pleno del Ayuntamiento	Realizado
Priorización de Acciones a realizar en Mercado de Villas Andalucía.	Dirección de Obras Públicas y Comisión.	Pendiente
Priorización de Acciones a realizar en Mercado de Cabecera Municipal.	Dirección de Obras Públicas y Comisión.	Pendiente
Análisis de mejora y actualización de Reglamento de Mercados y Tianguis	Integrantes de la Comisión	Pendiente
Análisis de la Situación que guardan los Tianguis del Municipio	Dirección de Padrón y Licencias más Comisión.	Pendiente
Plan de Mejora de Atención en Tianguis del Municipio	Dirección de Padrón y Licencias más Comisión.	Pendiente
Atención Ciudadana sobre quejas y	Integrantes de la	Permanente

sugerencia del servicio.	Comisión	
--------------------------	----------	--

Estas son las principales Acciones a realizar por la Comisión de Mercados y Tianguis para lo que resta de este 2019, acciones que podrán alterarse de acuerdo a prioridades y emergencias que se presentaran en las Áreas.

Sin otro en particular y en cumplimiento con lo solicitado quedo a sus órdenes.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suarez

Regidor Presidente de la Comisión de Mercados y Tianguis

Ccp. Lic. Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Municipio.

Ccp. Archivo

Asunto.- Respuesta a oficio 018 de
Entrega de Reglamento y Contrato


GUSTAVO VENEGAS BERMUDEZ
DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS
P R E S E N T E

Por medio del presente me permito saludarlo y así mismo en relación al oficio 018 de fecha 6 de noviembre del presente año donde me remite proyecto de Reglamento y Contrato de Arrendamiento que plantea introducir a los Mercados Municipales de la cabecera municipal, como de Villas Andalucía, le informo que después de realizar el estudio al proyecto de Reglamento le hago de su conocimiento las siguientes observaciones:

- a) Que en la Página Web en el Portal de Transparencia del Municipio de Juanacatlán Jalisco, se encuentra publicado el Reglamento de Mercados y Tianguis del Municipio, misma que fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en el Acta N. XXVII celebrada el 27 de febrero del 2017.
- b) En la misma se establecen las Autoridades Municipales competentes en la aplicación del mismo, señalado sus atribuciones y responsabilidades. Cabe señalar solo la observación de la carencia de la figura de Jefatura de Mercados y Director de Mercados que establece el mismo Reglamento, por lo que se sugiere se realice supletoriamente las atribuciones y responsabilidades por parte del Director de Padrón y Licencias.
- c) Después de contrastar lo concerniente al artículo 8 De las Obligaciones de los Locatarios y artículo 9 De las Prohibiciones a los Locatarios en el Proyecto de Reglamento de Mercados Municipales presentado por el Director de Padrón y Licencias Gustavo Venegas Bermúdez y el Reglamento vigente mencionado en el inciso a) del presente escrito, con mucha coincidencia se tocan los puntos expuestos en el Título III Capítulo I, Capítulo II y Capítulo V.
- d) Por lo que sugiero se estudie detenidamente el Reglamento de Mercados y Tianguis del Municipio y si hubiere consideraciones de adhesión o modificación de su contenido se realice las observaciones conducentes para la próxima sesión de la Comisión de Mercados y Tianguis.
- e) En relación al Contrato de Arrendamiento, sugiero que el área jurídica del Gobierno Municipal realice las consideraciones en cuanto a fundamento legal propio que respalde al Municipio en actos de controversia, con el propósito de proteger los intereses propios.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente
Juanacatlán Jalisco a 29 de noviembre de 2018



Francisco de la Cerda Suarez
Presidente de la Comisión de Mercados y Tianguis
del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco

Recibi
Oves 29 de Nov.
Gustavo Venegas B.

Ccp.- Lic. Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes, Secretario General del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco
Ccp.- Archivo

Oficio: 018

ASUNTO: ENTREGA DE REGLAMENTO Y
CONTRATO DE MERCADO

FRANCISCO DE LA CERDA

REGIDOR

PRESENTE:

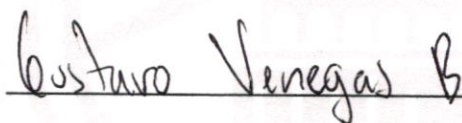
Por medio del presente le envié un cordial saludo mismo que aprovecho para hacerle llegar el reglamento y contrato de arrendamiento, que planeo introducir a los mercados municipales, tanto como el de cabecera, como el de villas Andalucía.

Es un borrador que me di a la tarea de realizar ya que no encontré archivos de los últimos años de los mercados, se lo presento a usted regidor para que lo lleve a comisión y en consecuencia con aprobación en cabildo o en su defecto en caso de requerir alguna modificación o anexarle algún apéndice más con gusto lo agregamos.

Anexo reglamento y contrato de arrendamiento para su revisión.

Sin otro asunto en particular me despido de usted, quedando nuevamente a sus órdenes

ATENTAMENTE



Gustavo Venegas Bermúdez
DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS

Juanacatlán, Jalisco a 06 seis de noviembre del 2018

"2018, centenario de la creación del municipio de Puerto Vallarta y del xxx aniversario del Nuevo Hospital de Guadalajara"



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JUANACATLAN, JALISCO.

REGLAMENTOS DE MERCADOS

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento es de aplicación general e interés público, y se expide con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución del Estado de Jalisco, Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y demás ordenamientos aplicables a la materia: y tiene por objeto regular las actividades relativas a la administración, funcionamiento, preservación y explotación del servicio público de los mercados, del municipio de Juanacatlán Jalisco.

Artículo 2.- Para los efectos del presente Reglamento se consideran como mercados, los edificios destinados por el H. Ayuntamiento para la venta de mercancías dentro del Municipio.

Artículo 3.- En cuanto a los horarios de funcionamiento de los distintos Mercados municipales quedaran sujetos al acuerdo que establezcan entre si el H Ayuntamiento y la Unión de Locatarios correspondiente a cada uno de los distintos mercados municipales.

Artículo 4.- En los lugares que el H. Ayuntamiento autorice para que funcionen mercados, podrán venderse, transformarse, procesarse y almacenarse toda clase de mercancías y servicios que se encuentren dentro del comercio lícito, previa Licencia Municipal en los términos del presente Reglamento, quedando prohibida toda clase de venta y consumo de bebidas embriagantes, sustancias inflamables o explosivas, piratería y mercancías de dudosa procedencia y las que se encuentren en estado de descomposición, así mismo todo material pornográfico, contrabando, ropa usada y demás artículos cuyo comercio esté prohibido por otras normas u ordenamientos aplicables en la materia así como cualquier tipo de actividad industrial.

Artículo 5.- La administración, mantenimiento, vigilancia y medidas de seguridad en los mercados, serán proporcionados por el H. Ayuntamiento o por los locatarios establecidos, previo convenio que sobre el particular se efectué con las autoridades municipales.

Artículo 6.- El H. Ayuntamiento, en coordinación con las autoridades de comercio vigilará que los locatarios respeten las disposiciones legales y reglamentarias que regulan su actuación y cumplan con los requisitos de pesas, medidas, calidad y precios oficiales.

Artículo 7.- Los comerciantes que operen en el mercado y sus portales, calles, puertas y pasillos de las casas y tiendas, así como los vendedores ambulantes y personas que hagan uso de los lugares o espacios públicos, quedan sujetos a este reglamento y causarán los derechos que designe la partida respectiva de la Ley de Ingresos del Municipio y las otros ordenamientos legales aplicables.

Quedan igualmente sujetos al pago de dicho derecho, las carpas, puestos, mesas, etc., que se establezcan en los sitios mencionados.

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS LOCATARIOS

Artículo 8.- Son obligaciones de los locatarios:

- Tramitar su licencia municipal y renovarla anualmente.
- Respetar el giro de los negocios ya establecidos, dejando un comercio fluido para el mercado donde sea autosuficiente y no se repita el mismo producto entre los locatarios.
- Mantener abierto el local o puesto de forma permanente y continua, atendiendo siempre la exigencia de la demanda del público y respetando el horario establecido.
- Mantener limpios y debidamente iluminados los puestos en donde practican sus actividades comerciales así como los pasillos de acceso público.
- Permitir las visitas de inspección que practiquen funcionarios de ayuntamiento y comercio, previa identificación de los mismos.
- Realizar el pago acordado con el Ayuntamiento de la renta del local ya sea mensual o anual, como lo decida el locatario.
- Avisar al Ayuntamiento en caso de dejar de utilizar el inmueble así mismo entregar el inmueble limpio y en las condiciones que se les otorgo.
- Queda prohibido utilizar por los locatarios otros puestos para uso personal o de su negocio.
- Las personas que deseen obtener una concesión de locales interiores o exteriores del mercado celebraran un contrato donde se especificaran las obligaciones de los locatarios y así mismo las causas de por qué puede ser removido del local.
- Los comerciantes podrán rescindir el contrato al que se ha hecho referencia, renovándolo junto con su licencia y los pagos estén al corriente.
- Los pagos por arrendamiento deberán efectuarse dentro de los primeros dos meses si el pago es anual, y durante los primeros cinco días hábiles de cada mes si el pago es mensual. El locatario deberá exigir que se le expida un recibo oficial que ampara el cumplimiento de dicha obligación. Debiendo además conservar dicho recibo para cualquier aclaración.
- Todos los comerciantes están obligados a guardar el mayor orden y moralidad dentro del establecimiento tratando al público y a los empleados con las consideraciones debidas empleando un lenguaje correcto, y manteniendo el aspecto de limpieza en el interior y exterior de sus puestos, quedando estrictamente prohibido arrojar dentro o fuera de ellos basura y desperdicios, se deberán de depositar en recipientes adecuados para concentrarlos en lugares señalados por el ayuntamiento.
- Es obligación de los locatarios conservar en buenas condiciones de uso el piso, muros y estructuras en general del inmueble.

Artículo 9.- Se prohíbe a los locatarios:

- Traspasar la licencia de funcionamiento sin previa autorización del director de padrón y licencias.
- Cambiar el giro comercial sin previa autorización del director de padrón y licencias.
- Vender bebidas alcohólicas en puestos fijos o semi-fijos, que funcionan tanto en el interior como en el exterior de los mercados.
- Vender o tener posesión de materias inflamables o explosivos.
- Tirar basura en los pasillos de acceso a los usuarios y/o realizar tiras de residuos efectuando un uso indebido de los contenedores.
- Utilizar los puestos como dormitorios o viviendas.
- Realizar trabajos de instalación o reparación, cualquiera que estos sean, en la vía pública o en los pasillos de acceso a los usuarios.
- Modificar la estructura de los puestos o locales comerciales del mercado público sin previa autorización de la tesorería municipal.
- Utilizar magnavoces y otros aparatos fonoelectromecánicos con volúmenes altos cuyos sonidos constituyan una molestia para todo público.
- Mantener dentro de los puestos anexos a ellos, mercancías que se encuentren en estado de descomposición, aun cuando no estén destinadas a la venta.

Artículo 10.- Los locatarios tanto permanentes como temporales, podrán organizarse en asociaciones que serán reconocidas por el Ayuntamiento, cuando además de cumplir con los requisitos que establece la Legislación Civil y Mercantil respecto al porcentaje de asociados cumplan con las siguientes disposiciones normativas: I.- La asociación contará con estatutos, o disposiciones internas, que en ningún caso podrán establecer derechos que contravengan lo dispuesto por el presente reglamento. II.- La constitución de la asociación deberá realizarse en asamblea, a la que deberá asistir un representante del Ayuntamiento, así como un notario público a fin de dar fe de la existencia del porcentaje fijado para la constitución de dicha asociación así como de la exacta observancia de las disposiciones legales respectivas.

Artículo 11.- El director de padrón y licencias se encargará de Mercados así como el Síndico municipal, tiene las facultades de dictar las disposiciones que considere necesaria para el buen manejo y orden en la recaudación, con el visto bueno del Presidente Municipal, Tesorero, respectivamente.

Artículo 12.- Cuando un puesto estuviere cerrado por más de seis meses y sin que se cubra el derecho, se tendrá por abandonado y se podrá arrendar a otra persona por conducto del director de padrón y licencias, perdiendo el locatario original todos sus derechos. Lo mismo sucederá si el local permanece cerrado seis meses aunque se hubiera cubierto el pago correspondiente. Lo anterior previa valorización de causales, y notificación al locatario por parte del H. Ayuntamiento.

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL MERCADO

NUMERO DE PUESTO _____

De una parte como arrendador el H. AYUNTAMIENTO DE JUANACATLAN JALISCO, con domicilio Independencia #1 en el centro de Juanacatlán Jalisco.

De otra parte como arrendatario(a), el o la C. _____
mayor de edad, con número de identificación _____ y con
domicilio _____.

Ambas partes intervienen en su propio nombre y derecho, teniendo según corresponde la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente contrato lo que lleva en efecto a las siguientes:

CLAUSULAS:

PRIMERA: El H. ayuntamiento de Juanacatlán, Sujeto a los plazos, términos y condiciones aquí acordadas, el Arrendador otorga en arrendamiento al Arrendatario, y éste toma en dicha calidad, el Inmueble.

SEGUNDA: RENTA. El Arrendatario pagará mensualmente al Arrendador o a quién sus derechos represente, por concepto de renta, la cantidad de \$ _____ (_____ Pesos, Moneda Nacional), sujeto a los siguientes términos y plazos:

1. El pago de la renta se cubrirá en su totalidad dentro de los primeros cinco días naturales de cada mes, pasara un inspector del ayuntamiento a cobrar. En caso de que este no llegara a pasar es responsabilidad del arrendatario pasara a tesorería a cubrir su cuota mensual.
2. Será causa de rescisión de este Contrato, sin necesidad de intervención judicial alguna, el hecho de que se pague extemporáneamente la renta, o de que ésta no sea cubiertas.

TERCERA: VIGENCIA. La vigencia del presente Contrato es de un año forzoso para ambas partes, iniciando su vigencia en la fecha de firma del presente Contrato y terminando el primero de enero del año consecutivo, así mismo deberá renovar dicho contrato y su licencia municipal.

CUARTA: En el caso que el locatario no utilice el inmueble durante seis meses, se le retirara el derecho del local así ya haya pagado los meses que no se utilizó.

QUINTA: el locatario deberá respetar el reglamento entregado al recibir el inmueble y firmar el mismo acordando respetarlo y cumplir con lo establecido en el antes ya mencionado, en caso de no firmarlo o no estar de acuerdo con el reglamento se le retirara el derecho del inmueble.

SEXTA: El H. Ayuntamiento de Juanacatlán en cualquier momento podrá solicitar en la devolución del local obligando al comerciante a entregarlo en el término y lugar que se le indique ya sea por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este contrato o por faltas al reglamento del mercado.

SEPTIMA: Queda estrictamente prohibido que el locatario conceda, rente o preste en uso del bien inmueble a un tercero.

OCTAVA: en caso de que el locatario decida dar por terminado el presente contrato deberá notificarlo al H. ayuntamiento de Juanacatlán, con 20 días hábiles de anticipación a efecto de que sea indicado el lugar y la hora para entregar los bienes. Y así mismo deberá tener al corriente sus pagos.

Leído que fue el presente contrato y reconociendo el alcance de las disposiciones y obligaciones que lo rige, se firma de común acuerdo con fecha __/__/__.

ARRENDADOR

C.ADRIANA CORTES GONZALEZ

SINDICO MUNICIPAL

VICTOR LUCIO ALVAREZ DE ANDA

DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS

GUSTAVO VENEGAS BERMUDEZ.

ARRENDATARIO

ACTA DE LA QUINTA SESION DE LA COMISION DE MERCADOS Y TIANGUIS DEL AYUNTAMIENTO DE JUANACATLÁN JALISCO

En el municipio de Juanacatlán del estado de Jalisco, siendo las ____ horas del día viernes 14 del mes de febrero del año 2019, en las instalaciones del Mercado de Villas Andalucía municipio de Juanacatlán Jalisco, y con fundamento en el artículo 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del municipio de Juanacatlán Jalisco, previa convocatoria se celebra la Quinta Sesión de la Comisión de Mercados y Tianguis del Ayuntamiento de Juanacatlán Jalisco, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación de quórum legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Priorización de Acciones a realizar en el Mercado Municipal de Villas Andalucía.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura de sesión.

Primer punto del orden del día se procede a pasar lista de asistencia manifestando de forma verbal diciendo presente a los regidores que la integran:

C. Francisco de la Cerda Suarez _____
C. Alexis Mabel Chávez Dueñas _____
C. Ofelia Luque Muños _____
C. Martin Hernández López _____
C. Víctor Lucio Álvarez de Anda _____

Una vez concluido el pase de lista y estando presente la _____ de la los integrantes se declara que _____ quórum legal para sesionar.

En el Punto dos del orden del día se somete a consideración de los integrantes la aprobación del orden del día, misma que fue _____ por _____ de los presentes.

Continuando con el tercer Punto del orden del día de la **Priorización de Acciones a realizar en el Mercado Municipal de Villas Andalucía**, primeramente se hace referencia a los requerimientos solicitados por los locatarios del Mercado Municipal de Villas Andalucía en la pasada Sesión de la Comisión de Mercados y Tianguis celebrada el día 13 de noviembre de 2018, siendo las siguientes:

VILLAS ANDALUCIA	
•	No se cuenta con velador
•	No se cuenta con personal de mantenimiento y limpieza
•	No se cuenta con servicio de agua potable, y alcantarillado y servicio eléctrico por local.
•	No se cuenta con contenedor de basura exclusivo para el mercado
•	Falta de difusión a la sociedad sobre los servicios que brinda el mercado para que exista mayor afluencia.
•	No hay visita de parte de Inspección Sanitaria
•	No hay visita de inspección de Protección Civil ni Bomberos

Así mismo a continuación se describen las propuestas de acción presentadas el pasado 14 de diciembre de 2018 para que fueran consideradas dentro del Presupuesto de Egresos 2019, siendo las siguientes:

- 1) En referencia al cobro de arrendamiento a los locatarios de los Mercados Municipales, con el fin de incentivar el cumplimiento de sus derechos y realizar las mejoras requeridas en los mismos, solicitamos los integrantes de la Comisión, que de lo recaudado por arrendamiento se les reintegre en acciones de mejora en los servicios como de infraestructura en dichos inmuebles.
- 2) Que en los medios de comunicación social del Gobierno Municipal se promueva el comercio en los Mercados Municipales, dando difusión a los servicios y ventajas de los habitantes en realizar consumo en ellos.
- 3) Se crea una plaza como encargado para el mercado municipal de Villas Andalucía.
- 4) Se le solicite a la Dirección de Servicios Médicos Municipales realice un plan de visitas bimestral de inspección en los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sanitarias en los productos que se ofrecen a los consumidores como en los adecuados servicios.
- 5) Se solicite a la Dirección de Protección Civil y Bomberos realice un plan bimestral de visitas a los Mercados Municipales con el fin de realizar inspecciones sobre el correcto servicio de equipos, instalaciones y servicios.
- 6) Se realice plan anual sobre el combate a plagas dentro de los Mercados Municipales.
- 7) Se realice la primera semana de cada mes visita de parte de la Dirección de Padrón y Licencias a los Mercados Municipales para realizar el cobro oportuno de los impuestos como del arrendamiento de locales.
- 8) Que la Dirección de Padrón y Licencias del Gobierno Municipal remita a esta Comisión mensualmente informe detallado del Padrón de Locatarios y el status respecto al cumplimiento de derechos y obligaciones.
- 9) Que la Dirección de Obras Públicas Municipales realice proyectos de imagen e infraestructura que mejore visual y servicios los mercados municipales.
- 10) En los Mercados Municipales se destine un área exclusiva para el destino de los residuos de los mismos.
- 11) Se considere los requerimientos mencionados en el presente dentro del Presupuesto de Egresos 2019 del Gobierno Municipal de Juanacatlán Jalisco.

Se consulta a los locatarios acerca de los avances obtenidos desde la pasada reunión de noviembre de 2018, así mismo se les solicita priorizar acciones a emprender en el Mercado Municipal de Villas Andalucía, con la finalidad de mejorar la prestación de los servicios:

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines running across the width of the page. The lines are thin and consistent in thickness. There are no margins, text, or other markings on the paper.

En el punto cuarto del orden del día de Asunto Generales:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

No habiendo otro asunto que tratar se levanta la Sesión siendo las _____ horas del día de su comienzo, firmando en ella quienes intervienen en constancia de la misma.

Atentamente

C. Francisco de la Cerda Suarez
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

C. Alexis Mabel Chávez Dueñas
Vocal

C. Ofelia Luque Muñoz
Vocal

C. Martin Hernández López
Vocal

C. Víctor Lucio Álvarez de Anda
VOCAL.

Asunto.- El que se indica
Juanacatlán, Jalisco a 14 de febrero de 2019

Locatarios del Mercado Municipal
de Villas Andalucía.
PRESENTE

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo remito a usted extracto del Reglamento de Mercados y Tianguis del municipio de Juanacatlán Jalisco, mismo que fue aprobado en Sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de febrero de 2017, de acuerdo a el acta de Ayuntamiento correspondiente número XXVII.

Mismo extracto donde se establece claramente sus derechos y obligaciones, con el propósito de establecer un buen funcionamiento del inmueble municipal.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente

Francisco de la Cerda Suárez
Regidor Presidente de la Comisión de
Mercados y Tianguis de Juanacatlán Jalisco

Irene Jarquín

PATRICIA BARCA

SUSANA LOZA

ERNESTINA SANDOVAL

Moises Garcia Flores

Angelica Pérez

RAÚL JIMÉNEZ

[Signature]

EXTRACTO DE REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE JUANACATLÁN, JALISCO.

Artículo 5. Para los efectos del presente se entenderá por:

Administrado.- Comerciante sujeto a este reglamento.

Dirección Padrón y licencias.- Se entenderá como Jefatura a la dirección de Padrón y Licencias del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Mercado.- Edificio o espacio físico abierto o cerrado donde se realizan actividades de compra venta de mercancías de manera permanente.

Artículo 7.- Son autoridades de mercados las siguientes:

I.- Presidente Municipal.

II.- El Tesorero Municipal.

III.- Comisión Edilicia de Mercados.

IV. Director de Padrón y Licencias.

V. - Las demás autoridades Municipales a quienes la Ley o el Presidente Municipal de atribuciones en materia de mercados.

TITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

CAPITULO I.

EN MATERIA DE MERCADOS

Artículo 13.- Todo comerciante tendrá derecho a solicitar ante la autoridad de un local en los mercados en los términos y condiciones que señala el presente reglamento.

Artículo 14.- Los trámites que sobre mercados se realicen, se harán directamente por el interesado, por escrito ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Artículo 15.- El horario para el funcionamiento de los mercados públicos municipales deberá apegarse de acuerdo a las necesidades o demandas de los locales.

Artículo 16.- Los comerciantes de los mercados públicos municipales conforme al horario establecido por la autoridad competente.

CAPITULO II.

EN MATERIA DE ARRENDAMIENTOS Y CONCESIONES.

Artículo 18.- La Concesión para operar locales, se otorgará mediante contrato, que será por escrito, individual para cada comerciante y por el término de un año a criterio de la Dirección, de Padrón y Licencias y mediante el pago de derecho correspondiente.

Artículo 19.- Cuando un local permanezca cerrado inactivado durante un lapso consecutivo de 60 días naturales, en forma consecutiva y sin justificación, a satisfacción de la Dirección de Padrón y Licencias, será motivo de la revocación del contrato.

Artículo 20.- La autoridad municipal dará preferencia para la autorización de permisos y uso de locales en los mercados, a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los minusválidos, a las viudas y a las madres de familia que sean sostén de hogar.

Artículo 21.- La autoridad municipal refrendará, anualmente, las concesiones otorgadas y contratos de arrendamiento, atendiendo las disposiciones que señale la Dirección de Padrón y Licencias y este reglamento.

Artículo 22.- Sólo podrán obtener la concesión o arrendamiento de un local o permiso temporal, las personas que han cumplido 18 años y justifiquen tener necesidad de ejercer el comercio.

Artículo 23.- Las personas físicas y jurídicas que tomen en arrendamiento o concesión un local o cualquier propiedad del Ayuntamiento, entendiéndose estas para los efectos de este reglamento: locales en mercados, jardines, excusados y baños públicos, pagaran las rentas respectivas en los términos de la Ley de Ingresos Municipal vigente.

Artículo 24.- Los comerciantes podrán solicitar por escrito, ante la Dirección de Padrón y Licencias, el cambio de giro comercial, mismo que podrá ser negado a criterio por la Dirección de Padrón y Licencias, tomando en cuenta las causas que lo originen, así como los perjuicios que podrán traer sobre la actividad de los mercados municipales.

Artículo 25.- Quedan estrictamente prohibidas las operaciones de traspaso de locales.

Artículo 26.- Todo acto de violatoria al artículo anterior deja sin efecto cualquier arreglo o traspaso celebrado.

Artículo 27.- En caso de fallecimiento del comerciante permanente o temporal, los herederos gozarán del derecho de preferencia para que se les otorgue la concesión o permiso del mismo local.

Artículo 28.- Si durante el trámite que se indica en el Artículo anterior, se suscitare alguna controversia entre el solicitante y un tercero, se suspenderá el procedimiento de trámite, dejando a salvo los derechos de las partes que promuevan el juicio respectivo, sin obligación para la autoridad de mantener inactivo algún local por el tiempo que llegara durar el conflicto Citado.

CAPITULO V

PROHIBICIONES GENERALES

Artículo 49.- Se prohíbe a los comerciantes de los mercados públicos, lo siguiente:

I.- Obstruir el libre tránsito al público, colocando marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, mercancías y otros, fuera de los locales o en el interior de los pasillos, accesos y áreas de carga y descarga, así como en las banquetas adyacentes a los propios mercados, tianguis, plazas públicas, espacios públicos

II.- Introducir y consumir bebidas embriagantes dentro del mercado o central de abasto, tianguis, plazas públicas, espacios públicos.

III.- Introducir y vender productos explosivos, inflamables, corrosivos y tóxicos, que pongan en peligro la seguridad del mercado, central de abasto, tianguis, plaza pública, espacio público, en donde se comercie y que pongan en peligro la integridad física de las personas.

IV.- Introducir, vender y exponer material pornográfico en los lugares de comercio establecidos en este reglamento.

V.- Utilizar el local concesionado para otras actividades no consideradas en el comercio de artículos básicos de primera necesidad.

VI.- Traspasar los locales concesionados o rentados, o los espacios en sitios públicos, todo acto celebrado en contravención a esta disposición será nulo

VII.- Transferir el uso de los locales concesionados o rentados, observándose lo conducente en la: fracción que antecede:

VIII.- Efectuar cambios de giro sin autorización, la dirección de patrón y licencia será la única instancia competente para autorizar o denegar tales cambios o variaciones en el ámbito de su competencia.

IX.- Utilizar los locales, espacios públicos como bodegas o dormitorios...

X.- Remodelar o modificar los locales concesionados, en su estructura original sin la previa autorización y pago de los derechos, aprovechamientos y demás obligaciones que correspondan; y

XI.- Contar con más de un local concesionado.

Artículo 50.- Además de las prohibiciones a que hace referencia. El Artículo anterior, los comerciantes se obligan a cumplir con lo siguiente:

I.- Destinar el local al comercio directo de productos básicos, manteniéndolo en buen estado y observando las normas de higiene, aseo, limpieza y seguridad impuestas por las autoridades competentes y la dirección de padrón y licencia.

II.- Observar las indicaciones de la autoridad municipal por conducto de la dirección de padrón y licencia dicte en materia de ubicación, reubicación, dimensión y color de los locales y espacios en la vía pública

III.- Respetar las normas de comercio y salud pública

IV.- Manifestar su giro comercial y capital ante la Tesorería Municipal, remitiendo copia de dicha manifestación a padrón y licencia para su conocimiento;

V.- Ejercer personalmente el comercio y atendiendo directamente al consumidor

VI.- Realizar la devolución tanto material como jurídica, del local concesionado a la dirección de padrón y licencia cuando:

a) El locatario ya no desee seguir explotándolo.

b) La dirección de padrón y licencias por causa de revocación o terminación de contrato o concesión en los términos de este ordenamiento.

VII.- Practicar diariamente la limpieza e higiene de los locales y espacios públicos que ocupen y sus pasillos adyacentes, así como observar las leyes y reglamentos que sobre salubridad se encuentren en vigor y los demás aplicables

VIII.- Pagar oportunamente los aprovechamientos que por concepto de renta o concesión de locales, gozando de hasta Cinco días como término de gracia para cubrir-las, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción, investigar de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio.

IX.- Realizar en forma personal las gestiones relacionadas con los locales que se ocupen y refrendar su permiso en las fechas que señale la autoridad.

X.- Observar el Bando de Policía y Buen Gobierno en el interior de los mercados.

XI.- Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal y del local concesionado.

CAPITULO VI

DEL PADRÓN DE COMERCIANTES.

Artículo 51.- Los comerciantes permanentes y temporales de los mercados públicos así como de los privados tienen la obligación de empadronarse ante la Jefatura de Mercados municipales.

Artículo 52.- Toda solicitud deberá presentarse por escrito ante dirección de padrón y licencia, o llenar las formas especiales que se les requiera.

Artículo 53.- La dirección de padrón y licencia otorgará respuesta en un plazo de 7 días naturales, a la solicitud a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 54.- La solicitud podrá ser denegada, debidamente fundada y motivada por la Jefatura de Mercados.

Artículo 55.- Para el empadronamiento, deberá cubrirse la cuota que fije la Ley de: ingresos del Municipio.

Artículo 56.- La dirección de padrón y licencia solamente otorgará una cedula de empadronamiento por persona.

CAPITULO VII

DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

Artículo 57.- Los servicios que se presten, en los mercados públicos municipales por concepto de agua, energía eléctrica, gas, mantenimiento y limpieza para el buen funcionamiento, serán con cargo a los propios locatarios.

Artículo 58.- Los derechos de registro al padrón y refrendo de permisos por las actividades de los comerciantes, así como por concepto de piso, a que se refiere este reglamento, serán determinados por la Ley de Ingresos del municipio o en su defecto por el Presidente Municipal. Las cédulas de empadronamiento, serán expedidas por la dirección de padrón y licencia.

Artículo 59.- En cuanto a los productos por concepto de las concesiones o rentas, serán fijadas conforme a los precios comerciales que operen en arrendamiento de bienes inmuebles, del área en que se encuentre cada mercado, sujetándose a las normas siguientes:

Se fijará tarifa diferencial por metro cuadrado, según la ubicación en los términos de la Ley de Ingresos vigente:

a) Interior del mercado

b) Áreas adyacentes al exterior del mercado

c) Áreas señaladas o consideradas como zonas de mercado

d) Plazas y jardines públicos

e) Escusados y baños públicos

Artículo 60.- Respecto de los aprovechamientos que el ayuntamiento podrá cobrar en lo relativo a este reglamento se comprenden recargos, multas, indemnizaciones a favor del Municipio, depósitos, gastos de ejecución y los demás emanados de las leyes impositivas aplicables, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio y de la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 61.- Todo pago de impuestos; derechos, productos, aprovechamientos y demás obligaciones pecuniarias, deberá realizarse por locatarios directamente en las oficinas recaudadoras municipales, o en las instituciones bancarias autorizadas, en la fecha y hora que señale la Tesorería Municipal.

CAPITULO II

SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 64.- Se aplicarán las siguientes sanciones administrativas:

I.- Amonestación con apercibimiento.

II.- Multa

III.- Clausura temporal o permanente, parcial o total á establecimientos, negocios o instalaciones.

IV.- Retiro del puesto o vehículo utilizado para ejercicio de su actividad, en rebeldía del obligado y a su cuota cuando exista determinación administrativa firme que imponga esas medidas.

V.- Arresto administrativo

VI.- Las demás que señalen las disposiciones legales.

Artículo 65.- La autoridad administrativa debe fundar y motivar su resolución, considerando para su individualización:

I.- Los daños que se produzcan o puedan producirse

II.- El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción

III.- El beneficio o lucro que implique para el infractor

IV.- La gravedad de la infracción

V.- La reincidencia del infractor

VI.- La capacidad económica del infractor..

Artículo 66.- Se consideran medidas de seguridad, aquellas que se dicten para evitar daños a las personas y los bienes, protegerla salud. Y garantizar la seguridad pública, la libre circulación peatonal y vehicular, con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma.

Artículo 67.- Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter de preventivo y se aplican sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos y serán dictadas para corregir las irregularidades encontradas, notificándolas al interesado y otorgando un plazo adecuado para su realización.

Asunto.- El que se indica
Juanacatlán, Jalisco a 14 de febrero de 2019

Locatarios del Mercado Municipal
de Villas Andalucía.
P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo remito a usted extracto del Reglamento de Mercados y Tianguis del municipio de Juanacatlán Jalisco, mismo que fue aprobado en Sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de febrero de 2017, de acuerdo a el acta de Ayuntamiento correspondiente número XXVII.

Mismo extracto donde se establece claramente sus derechos y obligaciones, con el propósito de establecer un buen funcionamiento del inmueble municipal.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Regidor Presidente de la Comisión de
Mercados y Tianguis de Juanacatlán Jalisco

EXTRACTO DE REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE JUANACATLÁN, JALISCO.

Artículo 5. Para los efectos del presente se entenderá por:

Administrado.- Comerciante sujeto a este reglamento.

Dirección Padrón y licencias.- Se entenderá como Jefatura a la dirección de Padrón y Licencias del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Mercado.- Edificio o espacio físico abierto o cerrado donde se realizan actividades de compra venta de mercancías de manera permanente.

Artículo 7.- Son autoridades de mercados las siguientes:

I.- Presidente Municipal.

II.- El Tesorero Municipal.

III.- Comisión Edilicia de Mercados.

IV. Director de Padrón y Licencias.

V. - Las demás autoridades Municipales a quienes la Ley o el Presidente Municipal de atribuciones en materia de mercados.

TITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

CAPITULO I.

EN MATERIA DE MERCADOS

Artículo 13.- Todo comerciante tendrá derecho a solicitar ante la autoridad de un local en los mercados en los términos y condiciones que señala el presente reglamento.

Artículo 14.- Los trámites que sobre mercados se realicen, se harán directamente por el interesado, por escrito ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Artículo 15.- El horario para el funcionamiento de los mercados públicos municipales deberá apegarse de acuerdo a las necesidades o demandas de los locales.

Artículo 16.- Los comerciantes de los mercados públicos municipales conforme al horario establecido por la autoridad competente.

CAPITULO II.

EN MATERIA DE ARRENDAMIENTOS Y CONCESIONES.

Artículo 18.- La Concesión para operar locales, se otorgará mediante contrato, que será por escrito, individual para cada comerciante y por el término de un año a criterio de la Dirección, de Padrón y Licencias y mediante el pago de derecho correspondiente.

Artículo 19.- Cuando un local permanezca cerrado inactivado durante un lapso consecutivo de 60 días naturales, en forma consecutiva y sin justificación, a satisfacción de la Dirección de Padrón y Licencias, será motivo de la revocación del contrato.

Artículo 20.- La autoridad municipal dará preferencia para la autorización de permisos y uso de locales en los mercados, a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los minusválidos, a las viudas y a las madres de familia que sean sostén de hogar.

Artículo 21.- La autoridad municipal refrendará, anualmente, las concesiones otorgadas y contratos de arrendamiento, atendiendo las disposiciones que señale la Dirección de Padrón y Licencias y este reglamento.

Artículo 22.- Sólo podrán obtener la concesión o arrendamiento de un local o permiso temporal, las personas que han cumplido 18 años y justifiquen tener necesidad de ejercer el comercio.

Artículo 23.- Las personas físicas y jurídicas que tomen en arrendamiento o concesión un local o cualquier propiedad del Ayuntamiento, entendiéndose estas para los efectos de este reglamento: locales en mercados, jardines, excusados y baños públicos, pagaran las rentas respectivas en los términos de la Ley de Ingresos Municipal vigente.

Artículo 24.- Los comerciantes podrán solicitar por escrito, ante la Dirección de Padrón y Licencias, el cambio de giro comercial, mismo que podrá ser negado a criterio por la Dirección de Padrón y Licencias, tomando en cuenta las causas que lo originen, así como los perjuicios que podrán traer sobre la actividad de los mercados municipales.

Artículo 25.- Quedan estrictamente prohibidas las operaciones de traspaso de locales.

Artículo 26.- Todo acto de violatoria al artículo anterior deja sin efecto cualquier arreglo o traspaso celebrado.

Artículo 27.- En caso de fallecimiento del comerciante permanente o temporal, los herederos gozarán del derecho de preferencia para que se les otorgue la concesión o permiso del mismo local.

Artículo 28.- Si durante el trámite que se indica en el Artículo anterior, se suscitare alguna controversia entre el solicitante y un tercero, se suspenderá el procedimiento de trámite, dejando a salvo los derechos de las partes que promuevan el juicio respectivo, sin obligación para la autoridad de mantener inactivo algún local por el tiempo que llegara durar el conflicto Citado.

CAPITULO V

PROHIBICIONES GENERALES

Artículo 49.- Se prohíbe a los comerciantes de los mercados públicos, lo siguiente:

1.- Obstruir el libre tránsito al público, colocando marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, mercancías y otros, fuera de los locales o en el interior de los pasillos, accesos y áreas de carga y descarga, así como en las banquetas adyacentes a los propios mercados, tianguis, plazas públicas, espacios públicos

11.- Introducir y consumir bebidas embriagantes dentro del mercado o central de abasto, tianguis, plazas públicas, espacios públicos.

III.- Introducir y vender productos explosivos, inflamables, corrosivos y tóxicos, que pongan en peligro la seguridad del mercado, central de abasto, tianguis, plaza pública, espacio público, en donde se comercie y que pongan en peligro la integridad física de las personas.

IV.- Introducir, vender y exponer material pornográfico en los lugares de comercio establecidos en este reglamento.

V.- Utilizar el local concesionado para otras actividades no consideradas en el comercio de artículos básicos de primera necesidad.

VI.- Traspasar los locales concesionados o rentados, o los espacios en sitios públicos, todo acto celebrado en contravención a esta disposición será nulo

VII.- Transferir el uso de los locales concesionados o rentados, observándose lo conducente en la: fracción que antecede:

VIII.- Efectuar cambios de giro sin autorización, la dirección de patrón y licencia será la única instancia competente para autorizar o denegar tales cambios o variaciones en el ámbito de su competencia.

IX.- Utilizar los locales, espacios públicos como bodegas o dormitorios...

X.- Remodelar o modificar los locales concesionados, en su estructura original sin la previa autorización y pago de los derechos, aprovechamientos y demás obligaciones que correspondan; y

XI.- Contar con más de un local concesionado.

Artículo 50.- Además de las prohibiciones a que hace referencia. El Artículo anterior, los comerciantes se obligan a cumplir con lo siguiente:

- I.- Destinar el local al comercio directo de productos básicos, manteniéndolo en buen estado y observando las normas de higiene, aseo, limpieza y seguridad impuestas por las autoridades competentes y la dirección de padrón y licencia.
- II.- Observar las indicaciones de la autoridad municipal por conducto de la dirección de padrón y licencia dicte en materia de ubicación, reubicación, dimensión y color de los locales y espacios en la vía pública
- III.- Respetar las normas de comercio y salud pública
- IV.- Manifestar su giro comercial y capital ante la Tesorería Municipal, remitiendo copia de dicha manifestación a padrón y licencia para su conocimiento;
- V.- Ejercer personalmente el comercio y atendiendo directamente al consumidor
- VI.- Realizar la devolución tanto material como jurídica, del local concesionado a la dirección de padrón y licencia cuando:
 - a) El locatario ya no desee seguir explotándolo.
 - b) La dirección de padrón y licencias por causa de revocación o terminación de contrato o concesión en los términos de este ordenamiento.
- VII.- Practicar diariamente la limpieza e higiene de los locales y espacios públicos que ocupen y sus pasillos adyacentes, así como observar las leyes y reglamentos que sobre salubridad se encuentren en vigor y los demás aplicables
- VIII.- Pagar oportunamente los aprovechamientos que por concepto de renta o concesión de locales, gozando de hasta Cinco días como término de gracia para cubrir-las, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción, investigar de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio.
- IX.- Realizar en forma personal las gestiones relacionadas con los locales que se ocupen y refrendar su permiso en las fechas que señale la autoridad.
- X.- Observar el Bando de Policía y Buen Gobierno en el interior de los mercados.
- XI.- Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal y del local concesionado.

CAPITULO VI

DEL PADRÓN DE COMERCIANTES.

Artículo 51.- Los comerciantes permanentes y temporales de los mercados públicos así como de los privados tienen la obligación de empadronarse ante la Jefatura de Mercados municipales.

Artículo 52.- Toda solicitud deberá presentarse por escrito ante dirección de padrón y licencia, o llenar las formas especiales que se les requiera.

Artículo 53.- La dirección de padrón y licencia otorgará respuesta en un plazo de 7 días naturales, a la solicitud a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 54.- La solicitud podrá ser denegada, debidamente fundada y motivada por la Jefatura de Mercados.

Artículo 55.- Para el empadronamiento, deberá cubrirse la cuota que fije la Ley de: ingresos del Municipio.

Artículo 56.- La dirección de padrón y licencia solamente otorgará una cedula de empadronamiento por persona.

CAPITULO VII

DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

Artículo 57.- Los servicios que se presten, en los mercados públicos municipales por concepto de agua, energía eléctrica, gas, mantenimiento y limpieza para el buen funcionamiento, serán con cargo a los propios locatarios.

Artículo 58.- Los derechos de registro al padrón y refrendo de permisos por las actividades de los comerciantes, así como por concepto de piso, a que se refiere este reglamento, serán determinados por la Ley de Ingresos del municipio o en su defecto por el Presidente Municipal. Las cédulas de empadronamiento, serán expedidas por la dirección de padrón y licencia.

Artículo 59.- En cuanto a los productos por concepto de las concesiones o rentas, serán fijadas conforme a los precios comerciales que operen en arrendamiento de bienes inmuebles, del área en que se encuentre cada mercado, sujetándose a las normas siguientes:

Se fijará tarifa diferencial por metro cuadrado, según la ubicación en los términos de la Ley de Ingresos vigente:

- a) Interior del mercado
- b) Áreas adyacentes al exterior del mercado
- c) Áreas señaladas o consideradas como zonas de mercado
- d) Plazas y jardines públicos
- e) Escusados y baños públicos

Artículo 60.- Respecto de los aprovechamientos que el ayuntamiento podrá cobrar en lo relativo a este reglamento se comprenden recargos, multas, indemnizaciones a favor del Municipio, depósitos, gastos de ejecución y los demás emanados de las leyes impositivas aplicables, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio y de la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 61.- Todo pago de impuestos; derechos, productos, aprovechamientos y demás obligaciones pecuniarias, deberá realizarse por locatarios directamente en las oficinas recaudadoras municipales, o en las instituciones bancarias autorizadas, en la fecha y hora que señale la Tesorería Municipal.

CAPITULO II

SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 64.- Se aplicarán las siguientes sanciones administrativas:

I.- Amonestación con apercibimiento.

II.- Multa

III.- Clausura temporal o permanente, parcial o total á establecimientos, negocios o instalaciones.

IV.- Retiro del puesto o vehículo utilizado para ejercicio de su actividad, en rebeldía del obligado y a su cuota cuando exista determinación administrativa firme que imponga esas medidas.

V.- Arresto administrativo

VI.- Las demás que señalen las disposiciones legales.

Artículo 65.- La autoridad administrativa debe fundar y motivar su resolución, considerando para su individualización:

I.- Los daños que se produzcan o puedan producirse

II.- El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción

III.- El beneficio o lucro que implique para el infractor

IV.- La gravedad de la infracción

V.- La reincidencia del infractor

VI.- La capacidad económica del infractor..

Artículo 66.- Se consideran medidas de seguridad, aquellas que se dicten para evitar daños a las personas y los bienes, protegerla salud. Y garantizar la seguridad pública, la libre circulación peatonal y vehicular, con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma.

Artículo 67.- Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter de preventivo y se aplican sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos y serán dictadas para corregir las irregularidades encontradas, notificándolas al interesado y otorgando un plazo adecuado para su realización.

Asunto.- El que se indica
Juanacatlán, Jalisco a 14 de febrero de 2019

Locatarios del Mercado Municipal
de Villas Andalucía.
P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo remito a usted extracto del Reglamento de Mercados y Tianguis del municipio de Juanacatlán Jalisco, mismo que fue aprobado en Sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de febrero de 2017, de acuerdo a el acta de Ayuntamiento correspondiente número XXVII.

Mismo extracto donde se establece claramente sus derechos y obligaciones, con el propósito de establecer un buen funcionamiento del inmueble municipal.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Regidor Presidente de la Comisión de
Mercados y Tianguis de Juanacatlán Jalisco

EXTRACTO DE REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE JUANACATLÁN, JALISCO.

Artículo 5. Para los efectos del presente se entenderá por:

Administrado.- Comerciante sujeto a este reglamento.

Dirección Padrón y licencias.- Se entenderá como Jefatura a la dirección de Padrón y Licencias del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Mercado.- Edificio o espacio físico abierto o cerrado donde se realizan actividades de compra venta de mercancías de manera permanente.

Artículo 7.- Son autoridades de mercados las siguientes:

I.- Presidente Municipal.

II.- El Tesorero Municipal.

III.-Comisión Edilicia de Mercados.

IV. Director de Padrón y Licencias.

V. – Las demás autoridades Municipales a quienes la Ley o el Presidente Municipal de atribuciones en materia de mercados.

TITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

CAPITULO I.

EN MATERIA DE MERCADOS

Artículo 13.- Todo comerciante tendrá derecho a solicitar ante la autoridad de un local en los mercados en los términos y condiciones que señala el presente reglamento.

Artículo 14.- Los trámites que sobre mercados se realicen, se harán directamente por el interesado, por escrito ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Artículo 15.- El horario para el funcionamiento de los mercados públicos municipales deberá apegarse de acuerdo a las necesidades o demandas de los locales.

Artículo 16.- Los comerciantes de los mercados públicos municipales conforme al horario establecido por la autoridad competente.

CAPITULO II.

EN MATERIA DE ARRENDAMIENTOS Y CONCESIONES.

Artículo 18.- La Concesión para operar locales, se otorgará mediante contrato, que será por escrito, individual para cada comerciante y por el término de un año a criterio de la Dirección, de Padrón y Licencias y mediante el pago de derecho correspondiente.

Artículo 19.- Cuando un local permanezca cerrado inactivado durante un lapso consecutivo de 60 días naturales, en forma consecutiva y sin justificación, a satisfacción de la Dirección de Padrón y Licencias, será motivo de la revocación del contrato.

Artículo 20.- La autoridad municipal dará preferencia para la autorización de permisos y uso de locales en los mercados, a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los minusválidos, a las viudas y a las madres de familia que sean sostén de hogar.

Artículo 21.- La autoridad municipal refrendará, anualmente, las concesiones otorgadas y contratos de arrendamiento, atendiendo las disposiciones que señale la Dirección de Padrón y Licencias y este reglamento.

Artículo 22.- Sólo podrán obtener la concesión o arrendamiento de un local o permiso temporal, las personas que han cumplido 18 años y justifiquen tener necesidad de ejercer el comercio.

Artículo 23.- Las personas físicas y jurídicas que tomen en arrendamiento o concesión un local o cualquier propiedad del Ayuntamiento, entendiéndose estas para los efectos de este reglamento: locales en mercados, jardines, excusados y baños públicos, pagaran las rentas respectivas en los términos de la Ley de Ingresos Municipal vigente.

Artículo 24.- Los comerciantes podrán solicitar por escrito, ante la Dirección de Padrón y Licencias, el cambio de giro comercial, mismo que podrá ser negado a criterio por la Dirección de Padrón y Licencias, tomando en cuenta las causas que lo originen, así como los perjuicios que podrán traer sobre la actividad de los mercados municipales.

Artículo 25.- Quedan estrictamente prohibidas las operaciones de traspaso de locales.

Artículo 26.- Todo acto de violatoria al artículo anterior deja sin efecto cualquier arreglo o traspaso celebrado.

Artículo 27.- En caso de fallecimiento del comerciante permanente o temporal, los herederos gozarán del derecho de preferencia para que se les otorgue la concesión o permiso del mismo local.

Artículo 28.- Si durante el trámite que se indica en el Artículo anterior, se suscitare alguna controversia entre el solicitante y un tercero, se suspenderá el procedimiento de trámite, dejando a salvo los derechos de las partes que promuevan el juicio respectivo, sin obligación para la autoridad de mantener inactivo algún local por el tiempo que llegara durar el conflicto Citado.

CAPITULO V

PROHIBICIONES GENERALES

Artículo 49.- Se prohíbe a los comerciantes de los mercados públicos, lo siguiente:

1.- Obstruir el libre tránsito al público, colocando marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, mercancías y otros, fuera de los locales o en el interior de los pasillos, accesos y áreas de carga y descarga, así como en las banquetas adyacentes a los propios mercados, tianguis, plazas públicas, espacios públicos

11.- Introducir y consumir bebidas embriagantes dentro del mercado o central de abasto, tianguis, plazas públicas, espacios públicos.

III.- Introducir y vender productos explosivos, inflamables, corrosivos y tóxicos, que pongan en peligro la seguridad del mercado, central de abasto, tianguis, plaza pública, espacio público, en donde se comercie y que pongan en peligro la integridad física de las personas.

IV.- Introducir, vender y exponer material pornográfico en los lugares de comercio establecidos en este reglamento.

V.- Utilizar el local concesionado para otras actividades no consideradas en el comercio de artículos básicos de primera necesidad.

VI.- Traspasar los locales concesionados o rentados, o los espacios en sitios públicos, todo acto celebrado en contravención a esta disposición será nulo

VII.- Transferir el uso de los locales concesionados o rentados, observándose lo conducente en la: fracción que antecede:

VIII.- Efectuar cambios de giro sin autorización, la dirección de padrón y licencia será la única instancia competente para autorizar o denegar tales cambios o variaciones en el ámbito de su competencia.

IX.- Utilizar los locales, espacios públicos como bodegas o dormitorios...

X.- Remodelar o modificar los locales concesionados, en su estructura original sin la previa autorización y pago de los derechos, aprovechamientos y demás obligaciones que correspondan; y

XI.- Contar con más de un local concesionado.

Artículo 50.- Además de las prohibiciones a que hace referencia. El Artículo anterior, los comerciantes se obligan a cumplir con lo siguiente:

- I.- Destinar el local al comercio directo de productos básicos, manteniéndolo en buen estado y observando las normas de higiene, aseo, limpieza y seguridad impuestas por las autoridades competentes y la dirección de padrón y licencia.
- II.- Observar las indicaciones de la autoridad municipal por conducto de la dirección de padrón y licencia dicte en materia de ubicación, reubicación, dimensión y color de los locales y espacios en la vía pública
- III.- Respetar las normas de comercio y salud pública
- IV.- Manifestar su giro comercial y capital ante la Tesorería Municipal, remitiendo copia de dicha manifestación a padrón y licencia para su conocimiento;
- V.- Ejercer personalmente el comercio y atendiendo directamente al consumidor
- VI.- Realizar la devolución tanto material como jurídica, del local concesionado a la dirección de padrón y licencia cuando:
 - a) El locatario ya no desee seguir explotándolo.
 - b) La dirección de padrón y licencias por causa de revocación o terminación de con-trato o concesión en los términos de este ordenamiento.
- VII.- Practicar diariamente la limpieza e higiene de los locales y espacios públicos que ocupen y sus pasillos adyacentes, así como observar las leyes y reglamentos que sobre salubridad se encuentren en vigor y los demás aplicables
- VIII.- Pagar oportunamente los aprovechamientos que por concepto de renta o con-cesión de locales, gozando de hasta Cinco días como término de gracia para cubrir-las, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción, investigar de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio.
- IX.- Realizar en forma personal las gestiones relacionadas con los locales que se ocupen y refrendar su permiso en las fechas que señale la autoridad.
- X.- Observar el Bando de Policía y Buen Gobierno en el interior de los mercados.
- XI.- Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal y del local concesionado.

CAPITULO VI

DEL PADRÓN DE COMERCIANTES.

Artículo 51.- Los comerciantes permanentes y temporales de los menados públicos así como de los privados tienen la obligación de empadronarse ante la Jefatura de Mercados municipales.

Artículo 52.- Toda solicitud deberá presentarse por escrito ante dirección de padrón y licencia, o llenar las formas especiales que se les requiera.

Artículo 53.- La dirección de padrón y licencia otorgará respuesta en un plazo de 7 días naturales, a la solicitud a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 54.- La solicitud podrá ser denegada, debidamente fundada y motivada por la Jefatura de Mercados.

Artículo 55.- Para el empadronamiento, deberá cubrirse la cuota que fije la Ley de: ingresos del Municipio.

Artículo 56.- La dirección de padrón y licencia solamente otorgará una cedula de empadronamiento por persona.

CAPITULO VII

DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

Artículo 57.- Los servicios que se presten, en los mercados públicos municipales por concepto de agua, energía eléctrica, gas, mantenimiento y limpieza para el buen funcionamiento, serán con cargo a los propios locatarios.

Artículo 58.- Los derechos de registro al padrón y refrendo de permisos por las actividades de los comerciantes, así como por concepto de piso, a que se refiere este reglamento, serán determinados por la Ley de l ingresos del municipio o en su defecto por el Presidente Municipal. Las cédulas de empadronamiento, serán expedidas por la dirección de padrón y licencia.

Artículo 59.- En cuanto a los productos por concepto de las concesiones o rentas, serán fijadas conforme a los precios comerciales que operen en arrendamiento de bienes inmuebles, del área en que se encuentre cada mercado, sujetándose a las normas siguientes:

Se fijará tarifa diferencial por metro cuadrado, según la ubicación en los términos de la Ley de Ingresos vigente:

- a) Interior del mercado
- b) Áreas adyacentes al exterior del mercado
- c) Áreas señaladas o consideradas como zonas de mercado
- d) Plazas y jardines públicos
- e) Escusados y baños públicos

Artículo 60.- Respecto de los aprovechamientos que el ayuntamiento podrá cobrar en lo relativo a este reglamento se comprenden recargos, multas, indemnizaciones a favor del Municipio, depósitos, gastos de ejecución y los demás emanados de las leyes impositivas aplicables, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio y de la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 61.- Todo pago de impuestos; derechos, productos, aprovechamientos y demás obligaciones pecuniarias, deberá realizarse por locatarios directamente en las oficinas recaudadoras municipales, o en las instituciones bancarias autorizadas, en la fecha y hora que señale la Tesorería Municipal.

CAPITULO II

SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 64.- Se aplicarán las siguientes sanciones administrativas:

I.- Amonestación con apercibimiento.

II.- Multa

III.- Clausura temporal o permanente, parcial o total á establecimientos, negocios o instalaciones.

IV.- Retiro del puesto o vehículo utilizado para ejercicio de su actividad, en rebeldía del obligado y a su cuota cuando exista determinación administrativa firme que imponga esas medidas.

V.- Arresto administrativo

VI.- Las demás que señalen las disposiciones legales.

Artículo 65.- La autoridad administrativa debe fundar y motivar su resolución, considerando para su individualización:

I.- Los daños que se produzcan o puedan producirse

II.- El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción

III.- El beneficio o lucro que implique para el infractor

IV.- La gravedad de la infracción

V.- La reincidencia del infractor

VI.- La capacidad económica del infractor..

Artículo 66.- Se consideran medidas de seguridad, aquellas que se dicten para evitar daños a las personas y los bienes, protegerla salud. Y garantizar la seguridad pública, la libre circulación peatonal y vehicular, con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma.

Artículo 67.- Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter de preventivo y se aplican sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos y serán dictadas para corregir las irregularidades encontradas, notificándolas al interesado y otorgando un plazo adecuado para su realización.

Asunto.- El que se indica
Juanacatlán, Jalisco a 14 de febrero de 2019

Locatarios del Mercado Municipal
de Villas Andalucía.

P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo remito a usted extracto del Reglamento de Mercados y Tianguis del municipio de Juanacatlán Jalisco, mismo que fue aprobado en Sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de febrero de 2017, de acuerdo a el acta de Ayuntamiento correspondiente número XXVII.

Mismo extracto donde se establece claramente sus derechos y obligaciones, con el propósito de establecer un buen funcionamiento del inmueble municipal.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Regidor Presidente de la Comisión de
Mercados y Tianguis de Juanacatlán Jalisco

EXTRACTO DE REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE JUANACATLÁN, JALISCO.

Artículo 5. Para los efectos del presente se entenderá por:

Administrado.- Comerciante sujeto a este reglamento.

Dirección Padrón y licencias.- Se entenderá como Jefatura a la dirección de Padrón y Licencias del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Mercado.- Edificio o espacio físico abierto o cerrado donde se realizan actividades de compra venta de mercancías de manera permanente.

Artículo 7.- Son autoridades de mercados las siguientes:

I.- Presidente Municipal.

II.- El Tesorero Municipal.

III.- Comisión Edilicia de Mercados.

IV. Director de Padrón y Licencias.

V. - Las demás autoridades Municipales a quienes la Ley o el Presidente Municipal de atribuciones en materia de mercados.

TITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

CAPITULO I.

EN MATERIA DE MERCADOS

Artículo 13.- Todo comerciante tendrá derecho a solicitar ante la autoridad de un local en los mercados en los términos y condiciones que señala el presente reglamento.

Artículo 14.- Los trámites que sobre mercados se realicen, se harán directamente por el interesado, por escrito ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Artículo 15.- El horario para el funcionamiento de los mercados públicos municipales deberá apegarse de acuerdo a las necesidades o demandas de los locales.

Artículo 16.- Los comerciantes de los mercados públicos municipales conforme al horario establecido por la autoridad competente.

CAPITULO II.

EN MATERIA DE ARRENDAMIENTOS Y CONCESIONES.

Artículo 18.- La Concesión para operar locales, se otorgará mediante contrato, que será por escrito, individual para cada comerciante y por el término de un año a criterio de la Dirección, de Padrón y Licencias y mediante el pago de derecho correspondiente.

Artículo 19.- Cuando un local permanezca cerrado inactivado durante un lapso consecutivo de 60 días naturales, en forma consecutiva y sin justificación, a satisfacción de la Dirección de Padrón y Licencias, será motivo de la revocación del contrato.

Artículo 20.- La autoridad municipal dará preferencia para la autorización de permisos y uso de locales en los mercados, a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los minusválidos, a las viudas y a las madres de familia que sean sostén de hogar.

Artículo 21.- La autoridad municipal refrendará, anualmente, las concesiones otorgadas y contratos de arrendamiento, atendiendo las disposiciones que señale la Dirección de Padrón y Licencias y este reglamento.

Artículo 22.- Sólo podrán obtener la concesión o arrendamiento de un local o permiso temporal, las personas que han cumplido 18 años y justifiquen tener necesidad de ejercer el comercio.

Artículo 23.- Las personas físicas y jurídicas que tomen en arrendamiento o concesión un local o cualquier propiedad del Ayuntamiento, entendiéndose estas para los efectos de este reglamento: locales en mercados, jardines, excusados y baños públicos, pagaran las rentas respectivas en los términos de la Ley de Ingresos Municipal vigente.

Artículo 24.- Los comerciantes podrán solicitar por escrito, ante la Dirección de Padrón y Licencias, el cambio de giro comercial, mismo que podrá ser negado a criterio por la Dirección de Padrón y Licencias, tomando en cuenta las causas que lo originen, así como los perjuicios que podrán traer sobre la actividad de los mercados municipales.

Artículo 25.- Quedan estrictamente prohibidas las operaciones de traspaso de locales.

Artículo 26.- Todo acto de violatoria al artículo anterior deja sin efecto cualquier arreglo o traspaso celebrado.

Artículo 27.- En caso de fallecimiento del comerciante permanente o temporal, los herederos gozarán del derecho de preferencia para que se les otorgue la concesión o permiso del mismo local.

Artículo 28.- Si durante el trámite que se indica en el Artículo anterior, se suscitare alguna controversia entre el solicitante y un tercero, se suspenderá el procedimiento de trámite, dejando a salvo los derechos de las partes que promuevan el juicio respectivo, sin obligación para la autoridad de mantener inactivo algún local por el tiempo que llegara durar el conflicto Citado.

CAPITULO V

PROHIBICIONES GENERALES

Artículo 49.- Se prohíbe a los comerciantes de los mercados públicos, lo siguiente:

I.- Obstruir el libre tránsito al público, colocando marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, mercancías y otros, fuera de los locales o en el interior de los pasillos, accesos y áreas de carga y descarga, así como en las banquetas adyacentes a los propios mercados, tianguis, plazas públicas, espacios públicos

II.- Introducir y consumir bebidas embriagantes dentro del mercado o central de abasto, tianguis, plazas públicas, espacios públicos.

III.- Introducir y vender productos explosivos, inflamables, corrosivos y tóxicos, que pongan en peligro la seguridad del mercado, central de abasto, tianguis, plaza pública, espacio público, en donde se comercie y que pongan en peligro la integridad física de las personas.

IV.- Introducir, vender y exponer material pornográfico en los lugares de comercio establecidos en este reglamento.

V.- Utilizar el local concesionado para otras actividades no consideradas en el comercio de artículos básicos de primera necesidad.

VI.- Traspasar los locales concesionados o rentados, o los espacios en sitios públicos, todo acto celebrado en contravención a esta disposición será nulo

VII.- Transferir el uso de los locales concesionados o rentados, observándose lo conducente en la: fracción que antecede:

VIII.- Efectuar cambios de giro sin autorización, la dirección de patrón y licencia será la única instancia competente para autorizar o denegar tales cambios o variaciones en el ámbito de su competencia.

IX.- Utilizar los locales, espacios públicos como bodegas o dormitorios...

X.- Remodelar o modificar los locales concesionados, en su estructura original sin la previa autorización y pago de los derechos, aprovechamientos y demás obligaciones que correspondan; y

XI.- Contar con más de un local concesionado.

Artículo 50.- Además de las prohibiciones a que hace referencia. El Artículo anterior, los comerciantes se obligan a cumplir con lo siguiente:

- I.- Destinar el local al comercio directo de productos básicos, manteniéndolo en buen estado y observando las normas de higiene, aseo, limpieza y seguridad impuestas por las autoridades competentes y la dirección de padrón y licencia.
- II.- Observar las indicaciones de la autoridad municipal por conducto de la dirección de padrón y licencia dicte en materia de ubicación, reubicación, dimensión y color de los locales y espacios en la vía pública
- III.- Respetar las normas de comercio y salud pública
- IV.- Manifestar su giro comercial y capital ante la Tesorería Municipal, remitiendo copia de dicha manifestación a padrón y licencia para su conocimiento;
- V.- Ejercer personalmente el comercio y atendiendo directamente al consumidor
- VI.- Realizar la devolución tanto material como jurídica, del local concesionado a la dirección de padrón y licencia cuando:
 - a) El locatario ya no desee seguir explotándolo.
 - b) La dirección de padrón y licencias por causa de revocación o terminación de con-trato o concesión en los términos de este ordenamiento.
- VII.- Practicar diariamente la limpieza e higiene de los locales y espacios públicos que ocupen y sus pasillos adyacentes, así como observar las leyes y reglamentos que sobre salubridad se encuentren en vigor y los demás aplicables
- VIII.- Pagar oportunamente los aprovechamientos que por concepto de renta o con-cesión de locales, gozando de hasta Cinco días como término de gracia para cubrir-las, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción, investigar de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio.
- IX.- Realizar en forma personal las gestiones relacionadas con los locales que se ocupen y refrendar su permiso en las fechas que señale la autoridad.
- X.- Observar el Bando de Policía y Buen Gobierno en el interior de los mercados.
- XI.- Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal y del local concesionado.

CAPITULO VI DEL PADRÓN DE COMERCIANTES.

Artículo 51.- Los comerciantes permanentes y temporales de los menados públicos así como de los privados tienen la obligación de empadronarse ante la Jefatura de Mercados municipales.

Artículo 52.- Toda solicitud deberá presentarse por escrito ante dirección de padrón y licencia, o llenar las formas especiales que se les requiera.

Artículo 53.- La dirección de padrón y licencia otorgará respuesta en un plazo de 7 días naturales, a la solicitud a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 54.- La solicitud podrá ser denegada, debidamente fundada y motivada por la Jefatura de Mercados.

Artículo 55.- Para el empadronamiento, deberá cubrirse la cuota que fije la Ley de: ingresos del Municipio.

Artículo 56.- La dirección de padrón y licencia solamente otorgará una cedula de empadronamiento por persona.

CAPITULO VII DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

Artículo 57.- Los servicios que se presten, en los mercados públicos municipales por concepto de agua, energía eléctrica, gas, mantenimiento y limpieza para el buen funcionamiento, serán con cargo a los propios locatarios.

Artículo 58.- Los derechos de registro al padrón y refrendo de permisos por las actividades de los comerciantes, así como por concepto de piso, a que se refiere este reglamento, serán determinados por la Ley de Ingresos del municipio o en su defecto por el Presidente Municipal. Las cédulas de empadronamiento, serán expedidas por la dirección de padrón y licencia.

Artículo 59.- En cuanto a los productos por concepto de las concesiones o rentas, serán fijadas conforme a los precios comerciales que operen en arrendamiento de bienes inmuebles, del área en que se encuentre cada mercado, sujetándose a las normas siguientes:

Se fijará tarifa diferencial por metro cuadrado, según la ubicación en los términos de la Ley de Ingresos vigente:

- a) Interior del mercado
- b) Áreas adyacentes al exterior del mercado
- c) Áreas señaladas o consideradas como zonas de mercado
- d) Plazas y jardines públicos
- e) Escusados y baños públicos

Artículo 60.- Respecto de los aprovechamientos que el ayuntamiento podrá cobrar en lo relativo a este reglamento se comprenden recargos, multas, indemnizaciones a favor del Municipio, depósitos, gastos de ejecución y los demás emanados de las leyes impositivas aplicables, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio y de la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 61.- Todo pago de impuestos; derechos, productos, aprovechamientos y demás obligaciones pecuniarias, deberá realizarse por locatarios directamente en las oficinas recaudadoras municipales, o en las instituciones bancarias autorizadas, en la fecha y hora que señale la Tesorería Municipal.

CAPITULO II SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 64.- Se aplicarán las siguientes sanciones administrativas:

- I.- Amonestación con apercibimiento.
 - II.- Multa
 - III.- Clausura temporal o permanente, parcial o total á establecimientos, negocios o instalaciones.
 - IV.- Retiro del puesto o vehículo utilizado para ejercicio de su actividad, en rebeldía del obligado y a su cuota cuando exista determinación administrativa firme que imponga esas medidas.
 - V.- Arresto administrativo
 - VI.- Las demás que señalen las disposiciones legales.
- Artículo 65.- La autoridad administrativa debe fundar y motivar su resolución, considerando para su individualización:
- I.- Los daños que se produzcan o puedan producirse
 - II.- El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción
 - III.- El beneficio o lucro que implique para el infractor
 - IV.- La gravedad de la infracción
 - V.- La reincidencia del infractor
 - VI.- La capacidad económica del infractor..

Artículo 66.- Se consideran medidas de seguridad, aquellas que se dicten para evitar daños a las personas y los bienes, protegerla salud. Y garantizar la seguridad pública, la libre circulación peatonal y vehicular, con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma.

Artículo 67.- Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter de preventivo y se aplican sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos y serán dictadas para corregir las irregularidades encontradas, notificándolas al interesado y otorgando un plazo adecuado para su realización.

Asunto.- El que se indica
Juanacatlán, Jalisco a 14 de febrero de 2019

Locatarios del Mercado Municipal
de Villas Andalucía.

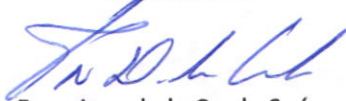
P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo remito a usted extracto del Reglamento de Mercados y Tianguis del municipio de Juanacatlán Jalisco, mismo que fue aprobado en Sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de febrero de 2017, de acuerdo a el acta de Ayuntamiento correspondiente número XXVII.

Mismo extracto donde se establece claramente sus derechos y obligaciones, con el propósito de establecer un buen funcionamiento del inmueble municipal.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Regidor Presidente de la Comisión de
Mercados y Tianguis de Juanacatlán Jalisco

EXTRACTO DE REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE JUANACATLÁN, JALISCO.

Artículo 5. Para los efectos del presente se entenderá por:

Administrado.- Comerciante sujeto a este reglamento.

Dirección Padrón y licencias.- Se entenderá como Jefatura a la dirección de Padrón y Licencias del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Mercado.- Edificio o espacio físico abierto o cerrado donde se realizan actividades de compra venta de mercancías de manera permanente.

Artículo 7.- Son autoridades de mercados las siguientes:

I.- Presidente Municipal.

II.- El Tesorero Municipal.

III.- Comisión Edilicia de Mercados.

IV. Director de Padrón y Licencias.

V. - Las demás autoridades Municipales a quienes la Ley o el Presidente Municipal de atribuciones en materia de mercados.

TITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

CAPITULO I.

EN MATERIA DE MERCADOS

Artículo 13.- Todo comerciante tendrá derecho a solicitar ante la autoridad de un local en los mercados en los términos y condiciones que señala el presente reglamento.

Artículo 14.- Los trámites que sobre mercados se realicen, se harán directamente por el interesado, por escrito ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Artículo 15.- El horario para el funcionamiento de los mercados públicos municipales deberá apegarse de acuerdo a las necesidades o demandas de los locales.

Artículo 16.- Los comerciantes de los mercados públicos municipales conforme al horario establecido por la autoridad competente.

CAPITULO II.

EN MATERIA DE ARRENDAMIENTOS Y CONCESIONES.

Artículo 18.- La Concesión para operar locales, se otorgará mediante contrato, que será por escrito, individual para cada comerciante y por el término de un año a criterio de la Dirección, de Padrón y Licencias y mediante el pago de derecho correspondiente.

Artículo 19.- Cuando un local permanezca cerrado inactivado durante un lapso consecutivo de 60 días naturales, en forma consecutiva y sin justificación, a satisfacción de la Dirección de Padrón y Licencias, será motivo de la revocación del contrato.

Artículo 20.- La autoridad municipal dará preferencia para la autorización de permisos y uso de locales en los mercados, a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los minusválidos, a las viudas y a las madres de familia que sean sostén de hogar.

Artículo 21.- La autoridad municipal refrendará, anualmente, las concesiones otorgadas y contratos de arrendamiento, atendiendo las disposiciones que señale la Dirección de Padrón y Licencias y este reglamento.

Artículo 22.- Sólo podrán obtener la concesión o arrendamiento de un local o permiso temporal, las personas que han cumplido 18 años y justifiquen tener necesidad de ejercer el comercio.

Artículo 23.- Las personas físicas y jurídicas que tomen en arrendamiento o concesión un local o cualquier propiedad del Ayuntamiento, entendiéndose estas para los efectos de este reglamento: locales en mercados, jardines, excusados y baños públicos, pagaran las rentas respectivas en los términos de la Ley de Ingresos Municipal vigente.

Artículo 24.- Los comerciantes podrán solicitar por escrito, ante la Dirección de Padrón y Licencias, el cambio de giro comercial, mismo que podrá ser negado a criterio por la Dirección de Padrón y Licencias, tomando en cuenta las causas que lo originen, así como los perjuicios que podrán traer sobre la actividad de los mercados municipales.

Artículo 25.- Quedan estrictamente prohibidas las operaciones de traspaso de locales.

Artículo 26.- Todo acto de violatoria al artículo anterior deja sin efecto cualquier arreglo o traspaso celebrado.

Artículo 27.- En caso de fallecimiento del comerciante permanente o temporal, los herederos gozarán del derecho de preferencia para que se les otorgue la concesión o permiso del mismo local.

Artículo 28.- Si durante el trámite que se indica en el Artículo anterior, se suscitare alguna controversia entre el solicitante y un tercero, se suspenderá el procedimiento de trámite, dejando a salvo los derechos de las partes que promuevan el juicio respectivo, sin obligación para la autoridad de mantener inactivo algún local por el tiempo que llegara durar el conflicto Citado.

CAPITULO V

PROHIBICIONES GENERALES

Artículo 49.- Se prohíbe a los comerciantes de los mercados públicos, lo siguiente:

1.- Obstruir el libre tránsito al público, colocando marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, mercancías y otros, fuera de los locales o en el interior de los pasillos, accesos y áreas de carga y descarga, así como en las banquetas adyacentes a los propios mercados, tianguis, plazas públicas, espacios públicos

11.- Introducir y consumir bebidas embriagantes dentro del mercado o central de abasto, tianguis, plazas públicas, espacios públicos.

III.- Introducir y vender productos explosivos, inflamables, corrosivos y tóxicos, que pongan en peligro la seguridad del mercado, central de abasto, tianguis, plaza pública, espacio público, en donde se comercie y que pongan en peligro la integridad física de las personas.

IV.- Introducir, vender y exponer material pornográfico en los lugares de comercio establecidos en este reglamento.

V.- Utilizar el local concesionado para otras actividades no consideradas en el comercio de artículos básicos de primera necesidad.

VI.- Traspasar los locales concesionados o rentados, o los espacios en sitios públicos, todo acto celebrado en contravención a esta disposición será nulo

VII.- Transferir el uso de los locales concesionados o rentados, observándose lo conducente en la: fracción que antecede:

VIII.- Efectuar cambios de giro sin autorización, la dirección de padrón y licencia será la única instancia competente para autorizar o denegar tales cambios o variaciones en el ámbito de su competencia.

IX.- Utilizar los locales, espacios públicos como bodegas o dormitorios...

X.- Remodelar o modificar los locales concesionados, en su estructura original sin la previa autorización y pago de los derechos, aprovechamientos y demás obligaciones que correspondan; y

XI.- Contar con más de un local concesionado.

Artículo 50.- Además de las prohibiciones a que hace referencia. El Artículo anterior, los comerciantes se obligan a cumplir con lo siguiente:

- I.- Destinar el local al comercio directo de productos básicos, manteniéndolo en buen estado y observando las normas de higiene, aseo, limpieza y seguridad impuestas por las autoridades competentes y la dirección de padrón y licencia.
- II.- Observar las indicaciones de la autoridad municipal por conducto de la dirección de padrón y licencia dicte en materia de ubicación, reubicación, dimensión y color de los locales y espacios en la vía pública
- III.- Respetar las normas de comercio y salud pública
- IV.- Manifestar su giro comercial y capital ante la Tesorería Municipal, remitiendo copia de dicha manifestación a padrón y licencia para su conocimiento;
- V.- Ejercer personalmente el comercio y atendiendo directamente al consumidor
- VI.- Realizar la devolución tanto material como jurídica, del local concesionado a la dirección de padrón y licencia cuando:
 - a) El locatario ya no desee seguir explotándolo.
 - b) La dirección de padrón y licencias por causa de revocación o terminación de con-trato o concesión en los términos de este ordenamiento.
- VII.- Practicar diariamente la limpieza e higiene de los locales y espacios públicos que ocupen y sus pasillos adyacentes, así como observar las leyes y reglamentos que sobre salubridad se encuentren en vigor y los demás aplicables
- VIII.- Pagar oportunamente los aprovechamientos que por concepto de renta o con-cesión de locales, gozando de hasta Cinco días como término de gracia para cubrir-las, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción, investigar de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio.
- IX.- Realizar en forma personal las gestiones relacionadas con los locales que se ocupen y refrendar su permiso en las fechas que señale la autoridad.
- X.- Observar el Bando de Policía y Buen Gobierno en el interior de los mercados.
- XI.- Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal y del local concesionado.

CAPITULO VI

DEL PADRÓN DE COMERCIANTES.

Artículo 51.- Los comerciantes permanentes y temporales de los menados públicos así como de los privados tienen la obligación de empadronarse ante la Jefatura de Mercados municipales.

Artículo 52.- Toda solicitud deberá presentarse por escrito ante dirección de padrón y licencia, o llenar las formas especiales que se les requiera.

Artículo 53.- La dirección de padrón y licencia otorgará respuesta en un plazo de 7 días naturales, a la solicitud a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 54.- La solicitud podrá ser denegada, debidamente fundada y motivada por la Jefatura de Mercados.

Artículo 55.- Para el empadronamiento, deberá cubrirse la cuota que fije la Ley de: ingresos del Municipio.

Artículo 56.- La dirección de padrón y licencia solamente otorgará una cedula de empadronamiento por persona.

CAPITULO VII

DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

Artículo 57.- Los servicios que se presten, en los mercados públicos municipales por concepto de agua, energía eléctrica, gas, mantenimiento y limpieza para el buen funcionamiento, serán con cargo a los propios locatarios.

Artículo 58.- Los derechos de registro al padrón y refrendo de permisos por las actividades de los comerciantes, así como por concepto de piso, a que se refiere este reglamento, serán determinados por la Ley de l ingresos del municipio o en su defecto por el Presidente Municipal. Las cédulas de empadronamiento, serán expedidas por la dirección de padrón y licencia.

Artículo 59.- En cuanto a los productos por concepto de las concesiones o rentas, serán fijadas conforme a los precios comerciales que operen en arrendamiento de bienes inmuebles, del área en que se encuentre cada mercado, sujetándose a las normas siguientes:

Se fijará tarifa diferencial por metro cuadrado, según la ubicación en los términos de la Ley de Ingresos vigente:

- a) Interior del mercado
- b) Áreas adyacentes al exterior del mercado
- c) Áreas señaladas o consideradas como zonas de mercado
- d) Plazas y jardines públicos
- e) Escusados y baños públicos

Artículo 60.- Respecto de los aprovechamientos que el ayuntamiento podrá cobrar en lo relativo a este reglamento se comprenden recargos, multas, indemnizaciones a favor del Municipio, depósitos, gastos de ejecución y los demás emanados de las leyes impositivas aplicables, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio y de la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 61.- Todo pago de impuestos; derechos, productos, aprovechamientos y demás obligaciones pecuniarias, deberá realizarse por locatarios directamente en las oficinas recaudadoras municipales, o en las instituciones bancarias autorizadas, en la fecha y hora que señale la Tesorería Municipal.

CAPITULO II

SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 64.- Se aplicarán las siguientes sanciones administrativas:

I.- Amonestación con apercibimiento.

II.- Multa

III.- Clausura temporal o permanente, parcial o total á establecimientos, negocios o instalaciones.

IV.- Retiro del puesto o vehículo utilizado para ejercicio de su actividad, en rebeldía del obligado y a su cuota cuando exista determinación administrativa firme que imponga esas medidas.

V.- Arresto administrativo

VI.- Las demás que señalen las disposiciones legales.

Artículo 65.- La autoridad administrativa debe fundar y motivar su resolución, considerando para su individualización:

I.- Los daños que se produzcan o puedan producirse

II.- El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción

III.- El beneficio o lucro que implique para el infractor

IV.- La gravedad de la infracción

V.- La reincidencia del infractor

VI.- La capacidad económica del infractor..

Artículo 66.- Se consideran medidas de seguridad, aquellas que se dicten para evitar daños a las personas y los bienes, protegerla salud. Y garantizar la seguridad pública, la libre circulación peatonal y vehicular, con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma.

Artículo 67.- Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter de preventivo y se aplican sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos y serán dictadas para corregir las irregularidades encontradas, notificándolas al interesado y otorgando un plazo adecuado para su realización.

Asunto.- El que se indica
Juanacatlán, Jalisco a 14 de febrero de 2019

Locatarios del Mercado Municipal
de Villas Andalucía.
P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo remito a usted extracto del Reglamento de Mercados y Tianguis del municipio de Juanacatlán Jalisco, mismo que fue aprobado en Sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de febrero de 2017, de acuerdo a el acta de Ayuntamiento correspondiente número XXVII.

Mismo extracto donde se establece claramente sus derechos y obligaciones, con el propósito de establecer un buen funcionamiento del inmueble municipal.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Regidor Presidente de la Comisión de
Mercados y Tianguis de Juanacatlán Jalisco

EXTRACTO DE REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE JUANACATLÁN, JALISCO.

Artículo 5. Para los efectos del presente se entenderá por:

Administrado.- Comerciante sujeto a este reglamento.

Dirección Padrón y licencias.- Se entenderá como Jefatura a la dirección de Padrón y Licencias del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Mercado.- Edificio o espacio físico abierto o cerrado donde se realizan actividades de compra venta de mercancías de manera permanente.

Artículo 7.- Son autoridades de mercados las siguientes:

I.- Presidente Municipal.

II.- El Tesorero Municipal.

III.- Comisión Edilicia de Mercados.

IV.- Director de Padrón y Licencias.

V. – Las demás autoridades Municipales a quienes la Ley o el Presidente Municipal de atribuciones en materia de mercados.

TITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

CAPITULO I.

EN MATERIA DE MERCADOS

Artículo 13.- Todo comerciante tendrá derecho a solicitar ante la autoridad de un local en los mercados en los términos y condiciones que señala el presente reglamento.

Artículo 14.- Los trámites que sobre mercados se realicen, se harán directamente por el interesado, por escrito ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Artículo 15.- El horario para el funcionamiento de los mercados públicos municipales deberá apegarse de acuerdo a las necesidades o demandas de los locales.

Artículo 16.- Los comerciantes de los mercados públicos municipales conforme al horario establecido por la autoridad competente.

CAPITULO II.

EN MATERIA DE ARRENDAMIENTOS Y CONCESIONES.

Artículo 18.- La Concesión para operar locales, se otorgará mediante contrato, que será por escrito, individual para cada comerciante y por el término de un año a criterio de la Dirección, de Padrón y Licencias y mediante el pago de derecho correspondiente.

Artículo 19.- Cuando un local permanezca cerrado inactivado durante un lapso consecutivo de 60 días naturales, en forma consecutiva y sin justificación, a satisfacción de la Dirección de Padrón y Licencias, será motivo de la revocación del contrato.

Artículo 20.- La autoridad municipal dará preferencia para la autorización de permisos y uso de locales en los mercados, a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los minusválidos, a las viudas y a las madres de familia que sean sostén de hogar.

Artículo 21.- La autoridad municipal refrendará, anualmente, las concesiones otorgadas y contratos de arrendamiento, atendiendo las disposiciones que señale la Dirección de Padrón y Licencias y este reglamento.

Artículo 22.- Sólo podrán obtener la concesión o arrendamiento de un local o permiso temporal, las personas que han cumplido 18 años y justifiquen tener necesidad de ejercer el comercio.

Artículo 23.- Las personas físicas y jurídicas que tomen en arrendamiento o concesión un local o cualquier propiedad del Ayuntamiento, entendiéndose estas para los efectos de este reglamento: locales en mercados, jardines, excusados y baños públicos, pagaran las rentas respectivas en los términos de la Ley de Ingresos Municipal vigente.

Artículo 24.- Los comerciantes podrán solicitar por escrito, ante la Dirección de Padrón y Licencias, el cambio de giro comercial, mismo que podrá ser negado a criterio por la Dirección de Padrón y Licencias, tomando en cuenta las causas que lo originen, así como los perjuicios que podrán traer sobre la actividad de los mercados municipales.

Artículo 25.- Quedan estrictamente prohibidas las operaciones de traspaso de locales.

Artículo 26.- Todo acto de violatoria al artículo anterior deja sin efecto cualquier arreglo o traspaso celebrado.

Artículo 27.- En caso de fallecimiento del comerciante permanente o temporal, los herederos gozarán del derecho de preferencia para que se les otorgue la concesión o permiso del mismo local.

Artículo 28.- Si durante el trámite que se indica en el Artículo anterior, se suscitare alguna controversia entre el solicitante y un tercero, se suspenderá el procedimiento de trámite, dejando a salvo los derechos de las partes que promuevan el juicio respectivo, sin obligación para la autoridad de mantener inactivo algún local por el tiempo que llegara durar el conflicto Citado.

CAPITULO V

PROHIBICIONES GENERALES

Artículo 49.- Se prohíbe a los comerciantes de los mercados públicos, lo siguiente:

1.- Obstruir el libre tránsito al público, colocando marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, mercancías y otros, fuera de los locales o en el interior de los pasillos, accesos y áreas de carga y descarga, así como en las banquetas adyacentes a los propios mercados, tianguis, plazas públicas, espacios públicos

11.- Introducir y consumir bebidas embriagantes dentro del mercado o central de abasto, tianguis, plazas públicas, espacios públicos.

III.- Introducir y vender productos explosivos, inflamables, corrosivos y tóxicos, que pongan en peligro la seguridad del mercado, central de abasto, tianguis, plaza pública, espacio público, en donde se comercie y que pongan en peligro la integridad física de las personas.

IV.- Introducir, vender y exponer material pornográfico en los lugares de comercio establecidos en este reglamento.

V.- Utilizar el local concesionado para otras actividades no consideradas en el comercio de artículos básicos de primera necesidad.

VI.- Traspasar los locales concesionados o rentados, o los espacios en sitios públicos, todo acto celebrado en contravención a esta disposición será nulo

VII.- Transferir el uso de los locales concesionados o rentados, observándose lo conducente en la: fracción que antecede:

VIII.- Efectuar cambios de giro sin autorización, la dirección de patrón y licencia será la única instancia competente para autorizar o denegar tales cambios o variaciones en el ámbito de su competencia.

IX.- Utilizar los locales, espacios públicos como bodegas o dormitorios...

X.- Remodelar o modificar los locales concesionados, en su estructura original sin la previa autorización y pago de los derechos, aprovechamientos y demás obligaciones que correspondan; y

XI.- Contar con más de un local concesionado.

Artículo 50.- Además de las prohibiciones a que hace referencia. El Artículo anterior, los comerciantes se obligan a cumplir con lo siguiente:

- I.- Destinar el local al comercio directo de productos básicos, manteniéndolo en buen estado y observando las normas de higiene, aseo, limpieza y seguridad impuestas por las autoridades competentes y la dirección de padrón y licencia.
- II.- Observar las indicaciones de la autoridad municipal por conducto de la dirección de padrón y licencia dicte en materia de ubicación, reubicación, dimensión y color de los locales y espacios en la vía pública
- III.- Respetar las normas de comercio y salud pública
- IV.- Manifestar su giro comercial y capital ante la Tesorería Municipal, remitiendo copia de dicha manifestación a padrón y licencia para su conocimiento;
- V.- Ejercer personalmente el comercio y atendiendo directamente al consumidor
- VI.- Realizar la devolución tanto material como jurídica, del local concesionado a la dirección de padrón y licencia cuando:
 - a) El locatario ya no desee seguir explotándolo.
 - b) La dirección de padrón y licencias por causa de revocación o terminación de contrato o concesión en los términos de este ordenamiento.
- VII.- Practicar diariamente la limpieza e higiene de los locales y espacios públicos que ocupen y sus pasillos adyacentes, así como observar las leyes y reglamentos que sobre salubridad se encuentren en vigor y los demás aplicables
- VIII.- Pagar oportunamente los aprovechamientos que por concepto de renta o concesión de locales, gozando de hasta Cinco días como término de gracia para cubrir-las, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción, investigar de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio.
- IX.- Realizar en forma personal las gestiones relacionadas con los locales que se ocupen y refrendar su permiso en las fechas que señale la autoridad.
- X.- Observar el Bando de Policía y Buen Gobierno en el interior de los mercados.
- XI.- Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal y del local concesionado.

CAPITULO VI DEL PADRÓN DE COMERCIANTES.

Artículo 51.- Los comerciantes permanentes y temporales de los mercados públicos así como de los privados tienen la obligación de empadronarse ante la Jefatura de Mercados municipales.

Artículo 52.- Toda solicitud deberá presentarse por escrito ante dirección de padrón y licencia, o llenar las formas especiales que se les requiera.

Artículo 53.- La dirección de padrón y licencia otorgará respuesta en un plazo de 7 días naturales, a la solicitud a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 54.- La solicitud podrá ser denegada, debidamente fundada y motivada por la Jefatura de Mercados.

Artículo 55.- Para el empadronamiento, deberá cubrirse la cuota que fije la Ley de: ingresos del Municipio.

Artículo 56.- La dirección de padrón y licencia solamente otorgará una cedula de empadronamiento por persona.

CAPITULO VII DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

Artículo 57.- Los servicios que se presten, en los mercados públicos municipales por concepto de agua, energía eléctrica, gas, mantenimiento y limpieza para el buen funcionamiento, serán con cargo a los propios locatarios.

Artículo 58.- Los derechos de registro al padrón y refrendo de permisos por las actividades de los comerciantes, así como por concepto de piso, a que se refiere este reglamento, serán determinados por la Ley de Ingresos del municipio o en su defecto por el Presidente Municipal. Las cédulas de empadronamiento, serán expedidas por la dirección de padrón y licencia.

Artículo 59.- En cuanto a los productos por concepto de las concesiones o rentas, serán fijadas conforme a los precios comerciales que operen en arrendamiento de bienes inmuebles, del área en que se encuentre cada mercado, sujetándose a las normas siguientes:

Se fijará tarifa diferencial por metro cuadrado, según la ubicación en los términos de la Ley de Ingresos vigente:

- a) Interior del mercado
- b) Áreas adyacentes al exterior del mercado
- c) Áreas señaladas o consideradas como zonas de mercado
- d) Plazas y jardines públicos
- e) Escusados y baños públicos

Artículo 60.- Respecto de los aprovechamientos que el ayuntamiento podrá cobrar en lo relativo a este reglamento se comprenden recargos, multas, indemnizaciones a favor del Municipio, depósitos, gastos de ejecución y los demás emanados de las leyes impositivas aplicables, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio y de la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 61.- Todo pago de impuestos; derechos, productos, aprovechamientos y demás obligaciones pecuniarias, deberá realizarse por locatarios directamente en las oficinas recaudadoras municipales, o en las instituciones bancarias autorizadas, en la fecha y hora que señale la Tesorería Municipal.

CAPITULO II SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 64.- Se aplicarán las siguientes sanciones administrativas:

- I.- Amonestación con apercibimiento.
 - II.- Multa
 - III.- Clausura temporal o permanente, parcial o total á establecimientos, negocios o instalaciones.
 - IV.- Retiro del puesto o vehículo utilizado para ejercicio de su actividad, en rebeldía del obligado y a su cuota cuando exista determinación administrativa firme que imponga esas medidas.
 - V.- Arresto administrativo
 - VI.- Las demás que señalen las disposiciones legales.
- Artículo 65.- La autoridad administrativa debe fundar y motivar su resolución, considerando para su individualización:
- I.- Los daños que se produzcan o puedan producirse
 - II.- El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción
 - III.- El beneficio o lucro que implique para el infractor
 - IV.- La gravedad de la infracción
 - V.- La reincidencia del infractor
 - VI.- La capacidad económica del infractor..

Artículo 66.- Se consideran medidas de seguridad, aquellas que se dicten para evitar daños a las personas y los bienes, protegerla salud. Y garantizar la seguridad pública, la libre circulación peatonal y vehicular, con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma.

Artículo 67.- Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter de preventivo y se aplican sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos y serán dictadas para corregir las irregularidades encontradas, notificándolas al interesado y otorgando un plazo adecuado para su realización.

Asunto.- El que se indica
Juanacatlán, Jalisco a 14 de febrero de 2019

Locatarios del Mercado Municipal
de Villas Andalucía.

P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo remito a usted extracto del Reglamento de Mercados y Tianguis del municipio de Juanacatlán Jalisco, mismo que fue aprobado en Sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de febrero de 2017, de acuerdo a el acta de Ayuntamiento correspondiente número XXVII.

Mismo extracto donde se establece claramente sus derechos y obligaciones, con el propósito de establecer un buen funcionamiento del inmueble municipal.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes.

Atentamente



Francisco de la Cerda Suárez
Regidor Presidente de la Comisión de
Mercados y Tianguis de Juanacatlán Jalisco

EXTRACTO DE REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE JUANACATLÁN, JALISCO.

Artículo 5. Para los efectos del presente se entenderá por:

Administrado.- Comerciante sujeto a este reglamento.

Dirección Padrón y licencias.- Se entenderá como Jefatura a la dirección de Padrón y Licencias del Municipio de Juanacatlán, Jalisco.

Mercado.- Edificio o espacio físico abierto o cerrado donde se realizan actividades de compra venta de mercancías de manera permanente.

Artículo 7.- Son autoridades de mercados las siguientes:

I.- Presidente Municipal.

II.- El Tesorero Municipal.

III.- Comisión Edilicia de Mercados.

IV. Director de Padrón y Licencias.

V. - Las demás autoridades Municipales a quienes la Ley o el Presidente Municipal de atribuciones en materia de mercados.

TITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

CAPITULO I.

EN MATERIA DE MERCADOS

Artículo 13.- Todo comerciante tendrá derecho a solicitar ante la autoridad de un local en los mercados en los términos y condiciones que señala el presente reglamento.

Artículo 14.- Los trámites que sobre mercados se realicen, se harán directamente por el interesado, por escrito ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Artículo 15.- El horario para el funcionamiento de los mercados públicos municipales deberá apegarse de acuerdo a las necesidades o demandas de los locales.

Artículo 16.- Los comerciantes de los mercados públicos municipales conforme al horario establecido por la autoridad competente.

CAPITULO II.

EN MATERIA DE ARRENDAMIENTOS Y CONCESIONES.

Artículo 18.- La Concesión para operar locales, se otorgará mediante contrato, que será por escrito, individual para cada comerciante y por el término de un año a criterio de la Dirección, de Padrón y Licencias y mediante el pago de derecho correspondiente.

Artículo 19.- Cuando un local permanezca cerrado inactivado durante un lapso consecutivo de 60 días naturales, en forma consecutiva y sin justificación, a satisfacción de la Dirección de Padrón y Licencias, será motivo de la revocación del contrato.

Artículo 20.- La autoridad municipal dará preferencia para la autorización de permisos y uso de locales en los mercados, a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los minusválidos, a las viudas y a las madres de familia que sean sostén de hogar.

Artículo 21.- La autoridad municipal refrendará, anualmente, las concesiones otorgadas y contratos de arrendamiento, atendiendo las disposiciones que señale la Dirección de Padrón y Licencias y este reglamento.

Artículo 22.- Sólo podrán obtener la concesión o arrendamiento de un local o permiso temporal, las personas que han cumplido 18 años y justifiquen tener necesidad de ejercer el comercio.

Artículo 23.- Las personas físicas y jurídicas que tomen en arrendamiento o concesión un local o cualquier propiedad del Ayuntamiento, entendiéndose estas para los efectos de este reglamento: locales en mercados, jardines, excusados y baños públicos, pagaran las rentas respectivas en los términos de la Ley de Ingresos Municipal vigente.

Artículo 24.- Los comerciantes podrán solicitar por escrito, ante la Dirección de Padrón y Licencias, el cambio de giro comercial, mismo que podrá ser negado a criterio por la Dirección de Padrón y Licencias, tomando en cuenta las causas que lo originen, así como los perjuicios que podrán traer sobre la actividad de los mercados municipales.

Artículo 25.- Quedan estrictamente prohibidas las operaciones de traspaso de locales.

Artículo 26.- Todo acto de violatoria al artículo anterior deja sin efecto cualquier arreglo o traspaso celebrado.

Artículo 27.- En caso de fallecimiento del comerciante permanente o temporal, los herederos gozarán del derecho de preferencia para que se les otorgue la concesión o permiso del mismo local.

Artículo 28.- Si durante el trámite que se indica en el Artículo anterior, se suscitare alguna controversia entre el solicitante y un tercero, se suspenderá el procedimiento de trámite, dejando a salvo los derechos de las partes que promuevan el juicio respectivo, sin obligación para la autoridad de mantener inactivo algún local por el tiempo que llegara durar el conflicto Citado.

CAPITULO V

PROHIBICIONES GENERALES

Artículo 49.- Se prohíbe a los comerciantes de los mercados públicos, lo siguiente:

I.- Obstruir el libre tránsito al público, colocando marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, mercancías y otros, fuera de los locales o en el interior de los pasillos, accesos y áreas de carga y descarga, así como en las banquetas adyacentes a los propios mercados, tianguis, plazas públicas, espacios públicos

II.- Introducir y consumir bebidas embriagantes dentro del mercado o central de abasto, tianguis, plazas públicas, espacios públicos.

III.- Introducir y vender productos explosivos, inflamables, corrosivos y tóxicos, que pongan en peligro la seguridad del mercado, central de abasto, tianguis, plaza pública, espacio público, en donde se comercie y que pongan en peligro la integridad física de las personas.

IV.- Introducir, vender y exponer material pornográfico en los lugares de comercio establecidos en este reglamento.

V.- Utilizar el local concesionado para otras actividades no consideradas en el comercio de artículos básicos de primera necesidad.

VI.- Traspasar los locales concesionados o rentados, o los espacios en sitios públicos, todo acto celebrado en contravención a esta disposición será nulo

VII.- Transferir el uso de los locales concesionados o rentados, observándose lo conducente en la: fracción que antecede:

VIII.- Efectuar cambios de giro sin autorización, la dirección de padrón y licencia será la única instancia competente para autorizar o denegar tales cambios o variaciones en el ámbito de su competencia.

IX.- Utilizar los locales, espacios públicos como bodegas o dormitorios...

X.- Remodelar o modificar los locales concesionados, en su estructura original sin la previa autorización y pago de los derechos, aprovechamientos y demás obligaciones que correspondan; y

XI.- Contar con más de un local concesionado.

Artículo 50.- Además de las prohibiciones a que hace referencia. El Artículo anterior, los comerciantes se obligan a cumplir con lo siguiente:

- I.- Destinar el local al comercio directo de productos básicos, manteniéndolo en buen estado y observando las normas de higiene, aseo, limpieza y seguridad impuestas por las autoridades competentes y la dirección de padrón y licencia.
- II.- Observar las indicaciones de la autoridad municipal por conducto de la dirección de padrón y licencia dicte en materia de ubicación, reubicación, dimensión y color de los locales y espacios en la vía pública
- III.- Respetar las normas de comercio y salud pública
- IV.- Manifestar su giro comercial y capital ante la Tesorería Municipal, remitiendo copia de dicha manifestación a padrón y licencia para su conocimiento;
- V.- Ejercer personalmente el comercio y atendiendo directamente al consumidor
- VI.- Realizar la devolución tanto material como jurídica, del local concesionado a la dirección de padrón y licencia cuando:
 - a) El locatario ya no desee seguir explotándolo.
 - b) La dirección de padrón y licencias por causa de revocación o terminación de contrato o concesión en los términos de este ordenamiento.
- VII.- Practicar diariamente la limpieza e higiene de los locales y espacios públicos que ocupen y sus pasillos adyacentes, así como observar las leyes y reglamentos que sobre salubridad se encuentren en vigor y los demás aplicables
- VIII.- Pagar oportunamente los aprovechamientos que por concepto de renta o concesión de locales, gozando de hasta Cinco días como término de gracia para cubrir-las, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción, investigar de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio.
- IX.- Realizar en forma personal las gestiones relacionadas con los locales que se ocupen y refrendar su permiso en las fechas que señale la autoridad.
- X.- Observar el Bando de Policía y Buen Gobierno en el interior de los mercados.
- XI.- Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal y del local concesionado.

CAPITULO VI

DEL PADRÓN DE COMERCIANTES.

Artículo 51.- Los comerciantes permanentes y temporales de los mercados públicos así como de los privados tienen la obligación de empadronarse ante la Jefatura de Mercados municipales.

Artículo 52.- Toda solicitud deberá presentarse por escrito ante dirección de padrón y licencia, o llenar las formas especiales que se les requiera.

Artículo 53.- La dirección de padrón y licencia otorgará respuesta en un plazo de 7 días naturales, a la solicitud a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 54.- La solicitud podrá ser denegada, debidamente fundada y motivada por la Jefatura de Mercados.

Artículo 55.- Para el empadronamiento, deberá cubrirse la cuota que fije la Ley de: ingresos del Municipio.

Artículo 56.- La dirección de padrón y licencia solamente otorgará una cedula de empadronamiento por persona.

CAPITULO VII

DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

Artículo 57.- Los servicios que se presten, en los mercados públicos municipales por concepto de agua, energía eléctrica, gas, mantenimiento y limpieza para el buen funcionamiento, serán con cargo a los propios locatarios.

Artículo 58.- Los derechos de registro al padrón y refrendo de permisos por las actividades de los comerciantes, así como por concepto de piso, a que se refiere este reglamento, serán determinados por la Ley de Ingresos del municipio o en su defecto por el Presidente Municipal. Las cédulas de empadronamiento, serán expedidas por la dirección de padrón y licencia.

Artículo 59.- En cuanto a los productos por concepto de las concesiones o rentas, serán fijadas conforme a los precios comerciales que operen en arrendamiento de bienes inmuebles, del área en que se encuentre cada mercado, sujetándose a las normas siguientes:

Se fijará tarifa diferencial por metro cuadrado, según la ubicación en los términos de la Ley de Ingresos vigente:

- a) Interior del mercado
- b) Áreas adyacentes al exterior del mercado
- c) Áreas señaladas o consideradas como zonas de mercado
- d) Plazas y jardines públicos
- e) Escusados y baños públicos

Artículo 60.- Respecto de los aprovechamientos que el ayuntamiento podrá cobrar en lo relativo a este reglamento se comprenden recargos, multas, indemnizaciones a favor del Municipio, depósitos, gastos de ejecución y los demás emanados de las leyes impositivas aplicables, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio y de la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 61.- Todo pago de impuestos; derechos, productos, aprovechamientos y demás obligaciones pecuniarias, deberá realizarse por locatarios directamente en las oficinas recaudadoras municipales, o en las instituciones bancarias autorizadas, en la fecha y hora que señale la Tesorería Municipal.

CAPITULO II

SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 64.- Se aplicarán las siguientes sanciones administrativas:

I.- Amonestación con apercibimiento.

II.- Multa

III.- Clausura temporal o permanente, parcial o total a establecimientos, negocios o instalaciones.

IV.- Retiro del puesto o vehículo utilizado para ejercicio de su actividad, en rebeldía del obligado y a su cuota cuando exista determinación administrativa firme que imponga esas medidas.

V.- Arresto administrativo

VI.- Las demás que señalen las disposiciones legales.

Artículo 65.- La autoridad administrativa debe fundar y motivar su resolución, considerando para su individualización:

I.- Los daños que se produzcan o puedan producirse

II.- El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción

III.- El beneficio o lucro que implique para el infractor

IV.- La gravedad de la infracción

V.- La reincidencia del infractor

VI.- La capacidad económica del infractor..

Artículo 66.- Se consideran medidas de seguridad, aquellas que se dicten para evitar daños a las personas y los bienes, protegerla salud. Y garantizar la seguridad pública, la libre circulación peatonal y vehicular, con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma.

Artículo 67.- Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter de preventivo y se aplican sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos y serán dictadas para corregir las irregularidades encontradas, notificándolas al interesado y otorgando un plazo adecuado para su realización.